

Glosari MyRA PTJ Universiti Sains Malaysia (Pindaan 2023)

ISI KANDUNGAN

Definisi	iii
Seksyen A: Maklumat Umum	6
<i>Section A: General Information</i>	<i>6</i>
Seksyen B : Kuantiti Dan Kualiti Penyelidik	12
<i>Section B : Quantity And Quality Of Researchers</i>	<i>12</i>
Seksyen C : Kuantiti Dan Kualiti Penyelidikan	21
<i>Section C : Quantity And Quality Of Research.....</i>	<i>21</i>
Seksyen D : Kuantiti Dan Kualiti Pelajar Ijazah Tinggi.....	37
<i>Section D : Quantity And Quality Of Postgraduates</i>	<i>37</i>
Seksyen E : Inovasi	45
<i>Section E : Innovation.....</i>	<i>45</i>
Seksyen F : Khidmat Profesional dan Hadiah	54
<i>Section F : Professional services and gifts</i>	<i>54</i>
Seksyen G : Jaringan dan Jangkauan	62
<i>Section G : Networking and Linkages.....</i>	<i>62</i>
Seksyen H : Kemudahan Sokongan.....	73
<i>Section H : Support Facilities</i>	<i>73</i>
LAMPIRAN A: Penarafan Bintang Jaringan Komuniti.....	75

Definisi

Perkara	Penerangan
Buku Penyelidikan	Buku penyelidikan bermaksud buku ilmiah yang ditulis secara sistematik berasaskan fakta dan hasil penyelidikan yang di-analisis secara kritis melalui penghujahan yang rasional.
Badan Bukan Kerajaan / <i>Non-Governmental Organization</i> (NGO)	- Badan atau pertubuhan sukarela yang ditubuhkan oleh pihak atau pertubuhan swasta yang tidak mempunyai apa-apa hubungan dengan mana-mana kerajaan dan bergiat dalam bidang sosial, ekonomi, kebudayaan dan sebagainya dengan matlamat dan fungsinya yang tertentu. - NGO tempatan hendaklah yang berdaftar di bawah Seksyen 2, Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Pertubuhan Pendidikan, Sains dan Kebudayaan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (UNESCO).
Enrolmen Pelajar (Ijazah Pertama & Ijazah Tinggi)	Enrolmen pelajar termasuk yang aktif, <i>gap year</i>, tamat pengajian, diberhentikan, menarik diri, gagal dan penangguhan.
<i>Full-Time Equivalent</i> (FTE) Staf Akademik Aktif	Dua (2) staf akademik separuh masa adalah bersamaan satu (1) staf akademik sepenuh masa.
<i>Full-Time Equivalent</i> (FTE) Staf Akademik S&T Aktif	Dua (2) staf akademik S&T aktif separuh masa adalah bersamaan dengan satu (1) staf akademik S&T aktif sepenuh masa.
<i>Full-Time Equivalent</i> (FTE) Pelajar	Pelajar Sarjana (Master) – Dua (2) pelajar separuh masa adalah bersamaan dengan satu (1) pelajar sepenuh masa. Pelajar PhD – Tiga (3) pelajar separuh masa adalah bersamaan dengan satu (1) pelajar sepenuh masa.
Geran yang kompetitif	Geran yang melalui proses saringan atau jemputan berdasarkan kepakaran.
Ijazah Pertama	Sarjana Muda atau setara.
Ijazah Tinggi	Pasca Siswazah iaitu Sarjana, PhD atau setara.
Ijazah Tinggi Mod Penyelidikan	Ijazah Tinggi Mod Penyelidikan termasuk Mod Campuran yang mengandungi sekurang-kurangnya 70% komponen penyelidikan.

Perkara	Penerangan
	Ijazah Tinggi yang mengandungi komponen penyelidikan kurang dari 70% dikategorikan sebagai Ijazah dengan kerja kursus (course work)
Karya asli	- Karya asli bermaksud karya yang dihasilkan oleh pengarang sendiri atau bersama dengan pengarang lain, dan bukan hasil terjemahan daripada karya orang lain atau adaptasi; dan - Karya asli adalah termasuk buku dan sebarang bentuk pen-erbitan yang mempunyai ISBN.
Kohort	Sekumpulan individu yang berkongsi satu ciri umum seperti umur.
Komuniti	- Komuniti ditakrifkan sebagai kumpulan masyarakat contohnya peringkat sekolah/penduduk/Kampong/ kawasan perumahan/NGO/Industri; dan - Takrifan “komuniti” dalam Glosari MyRA® ini hanya digunakan untuk projek komuniti sahaja.
Output Penyelidikan	Output penyelidikan seperti buku, makalah, harta intelek, jurnal dan sebagainya mestilah berasaskan kepada BIDANG KEPAKARAN STAF AKADEMIK.
Pasca-doktoral	Felo pasca doktoral atau penyelidik pasca doktoral ialah individu yang menjalankan penyelidikan secara profesional selepas tamat pengajian kedoktoran mereka (biasanya PhD).
Pelajar Aktif	Pelajar yang melapor diri dan yang mengikuti pengajian di institusi yang dinilai.
Projek Penyelidikan	Satu aktiviti keserjanaan yang dijalankan secara sistematik dalam usaha meningkatkan ilmu pengetahuan baharu.
Staf Akademik	- Semua staf akademik yang dilantik oleh universiti. - Merangkumi Profesor, Profesor Madya, Pensyarah Kanan, Pensyarah dan Felo Penyelidik yang menjalankan tugas-tugas pengajaran/penyelidikan. Guru dan felo pengajar tidak diambil kira. Profesor Pelawat boleh diambil kira sekiranya mereka mendapat kontrak lantikan sebagai staf akademik oleh Universiti yang dinilai. - Mempunyai kelayakan sekurang-kurangnya Sarjana (Master).
Syarikat Pemula (Start-up Company)	Syarikat pemula adalah syarikat dalam peringkat pertama operasi, biasanya dibiayai oleh pengasas keusahawannya

Perkara	Penerangan
	semasa tempoh permulaan awal yang berasaskan teknologi yang dibangunkan
Syarikat Terbitan (Spin-off Company)	• Penciptaan syarikat bebas melalui penjualan atau pengedaran saham baharu perniagaan sedia ada syarikat induk.

GLOSARI MyRA I & II

NOTA:

- Penilaian adalah mengambil kira data pada 31 Disember tahun dinilai.
- Data yang dikehendaki bukannya secara kumulatif **KECUALI** dinyatakan sebaliknya.
- Data yang diberikan hendaklah bertepatan dengan dokumen sokongan.

Seksyen A: Maklumat Umum*Section A: General Information*

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
A1	Jumlah bilangan staf akademik <i>Total number of academic staff</i>	Nota Umum: - Semua output daripada staf akademik yang tidak disenaraikan dalam senarai induk staf akademik aktif IPT semasa tahun yang dinilai tidak diambil kira. - Staf baharu pada tahun yang dinilai tidak boleh diambil kira sekiranya mereka berkhidmat kurang daripada enam (6) bulan. (Subseksyen A1(b)). - Staf yang cuti belajar, bercuti sabbatical, bercuti untuk mengikuti pasca kedoktoran dan bercuti bagi mengikuti latihan/sangkutan penyelidikan sepanjang tahun yang dinilai tidak diambil kira sebagai Staf Aktif (Subseksyen A1(b)). - Mempunyai kelayakan sekurang-kurangnya Sarjana (Master). - Bilangan staf akademik mengikut gred jawatan seperti berikut: - Profesor - Profesor Madya - Pensyarah Kanan - Pensyarah - Felo Penyelidik - Bilangan staf akademik aktif mengikut bidang Sains dan Teknologi (S&T) dan bukan S&T.	Maklumat perkhidmatan dari Sistem e-CV Sistem Maklumat Universiti - Staf (SMU-S) - Profil pensyarah. - Surat lantikan. - Sijil Master/ PhD. - Sijil Profesional. Dokumen sokongan boleh digunakannya untuk Seksyen B2 dan B3

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		• Staf akademik dikira sebagai staf S&T sekiranya ijazah tertinggi staf tersebut adalah dalam bidang seperti berikut: - Sains Tulen dan Gunaan - Teknologi dan Kejuruteraan - Sains Kesihatan dan Klinikal - Teknologi Maklumat dan Komunikasi - Sains, Matematik dan Komputer - Kejuruteraan, Pembuatan dan Pembinaan	
	a) Bilangan Staf Akademik Bilangan staf akademik (termasuk ber-cuti belajar, ber-cuti sabbatical, bercuti untuk mengikuti pasca kedoktoran dan bercuti bagi mengikuti latihan/ sangkutan penyelidikan) <i>Number of academic staff (including staff on study leave, sabbatical leave, postdoctoral leave, training/research attachment)</i>	• Bilangan staf akademik mengikut gred jawatan seperti berikut: - Profesor - Profesor Madya - Pensyarah Kanan - Pensyarah - Felo Penyelidik	
	b) Bilangan staf akademik aktif <i>Number of active academic staff</i>	• Bilangan staf akademik aktif mengikut gred jawatan seperti berikut: - Profesor - Profesor Madya - Pensyarah Kanan - Pensyarah - Felo Penyelidik	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		• Staf akademik aktif adalah diambil dari senarai semua staf akademik dengan syarat seperti berikut: ➤ Semua staf akademik yang dibayar gaji (bukan honorarium) oleh IPT (termasuk semua cawangan) ➤ Bagi staf lantikan baharu perlu berkhidmat sekurang-kurangnya enam (6) bulan; ➤ Bagi staf termasuk yang bercuti belajar, bercuti sabatikal, bercuti untuk mengikuti pasca kedoktoran dan bercuti bagi mengikuti latihan/sangkutan (attachment) penyelidikan walaupun berkhidmat kurang dari enam (6) bulan pada tahun dinilai perlu diambil kira; ➤ Staf yang cuti belajar, bercuti sabatikal, bercuti untuk mengikuti pasca kedoktoran dan bercuti bagi mengikuti latihan/sangkutan penyelidikan atau industri sepanjang tahun yang dinilai tidak diambil kira; dan ➤ Staf akademik yang bersara/berhenti kerja dan dipinjamkan pada tahun yang dinilai tetapi bekerja kurang daripada enam (6) bulan boleh diambil kira. • Pensyarah pelatih seperti Pensyarah Perubatan Pelatih (DU51P) tidak boleh diambil kira sebagai staf aktif. • Pensyarah yang menjalani latihan sub kepakaran tidak diambil kira kerana berada dalam tempoh cuti belajar sub kepakaran. • Jawatan Penolong Profesor (Assistant Professor) disetarakan dengan jawatan Pensyarah Kanan sekiranya memiliki ijazah PhD.	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	c) Jumlah Bilangan Staf Akademik S&T Aktif <i>Total number of active S&T academic staff</i>		
	d) Jumlah Bilangan Staf Akademik bukan S&T Aktif <i>Total number of active non-S&T academic staff</i>		
	e) Peratus Staf Akademik S&T Aktif <i>Percentage of active S&T academic staff</i>		
	f) Jumlah Bilangan Staf Akademik Bukan Warganegara aktif <i>Total number of active foreign academic staff</i>		
A2	Jumlah bilangan pelajar sepenuh masa <i>Total number of fulltime students (including local and international Postgraduate)</i>	Nota Umum: - Pemastautin tetap adalah setara warga-negara. - Enrolmen pelajar termasuk yang aktif, gap year, tamat pengajian, diberhentikan, menarik diri, gagal dan penangguhan.	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	a) Bilangan pelajar Ijazah Pertama warganegara dan bukan warganegara yang berdaftar (enrolmen) <i>Number of local and foreign Undergraduate students</i>	- Pelajar yang berdaftar lebih daripada satu (1) program pada tahap pengajian yang sama hanya dikira sekali. Data: - Bilangan pelajar sepenuh masa meliputi Ijazah Pertama sahaja yang berdaftar (enrolmen) seperti berikut: - Bachelor (Local) - Bachelor (Foreign)	
	b) Bilangan pelajar Ijazah Tinggi warganegara dan bukan warganegara yang berdaftar (enrolmen) <i>Number of local and foreign Postgraduate students</i>	- Bilangan pelajar meliputi Ijazah Tinggi sahaja mengikut mod pengajian yang berdaftar (enrolmen) seperti berikut: - Masters – Research (Local) - Masters – Research (Foreign) - Masters – Coursework (Local) - Master – Coursework (Foreign) - PhDs (Local) - PhDs (Foreign) - Doctoral Level Coursework (Local) - Doctoral Level Coursework (Foreign) Nota: - DBA, DPharm. & DEd. Diambil kira sebagai pelajar <i>Doctoral Level Coursework</i>	✓ Surat tawaran dan bukti pendaftaran. ✓ Surat/petikan minit kelulusan Senat/buku konvokesyen atau graduasi. ✓ Surat penaja untuk biasiswa (<i>Fellowship</i>). ✓ Transkrip Ijazah/ Sarjana Muda yang menunjukkan CGPA atau setara dengannya. ✓ Kaedah kesetaraan CGPA yang diperakui oleh Senat. ✓ Transkrip Ijazah Sarjana yang diiktiraf. ✓ Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy</i> /<i>softcopy</i> yang

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
			disimpan oleh institusi. Nota: Dokumen boleh digunasama untuk Seksyen D1 – D7.

Seksyen B : Kuantiti Dan Kualiti Penyelidik*Section B : Quantity And Quality Of Researchers*

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti											
B1	Penyelidik Utama/ Ketua Projek <i>Critical Mass (Principal Investigators/ Project Leader)</i> Jumlah bilangan staf akademik aktif terlibat sebagai Penyelidik Utama dalam projek penyelidikan <i>Total number of academic staff involved as principal investigators of research projects</i>	- Bilangan staf akademik aktif yang terlibat sebagai Penyelidik Utama/Ketua Projek/Perseorangan bagi projek-projek penyelidikan seperti berikut dan bukan secara kumulatif : <table><tr><th rowspan="2">Jenis geran</th><th colspan="2">Penyelidik Utama (Bidang Staf)</th></tr><tr><th>S&T</th><th>Bukan S&T</th></tr><tr><td>Nasional/ Uni-versiti</td><td>≥ RM 20K</td><td>≥ RM 5K</td></tr><tr><td>Antarabangsa/ Industri/ NGO/ Swasta</td><td>≥ RM 10K</td><td>≥ RM 5K</td></tr></table> Nota Umum : i. Mengambil kira bilangan Penyelidik Utama sahaja bukannya bilangan projek penyelidikan yang terlibat. ii. Seorang Penyelidik Utama boleh diambil kira sekali sahaja sama ada dalam kat-egori pembiayaan universiti, geran na-sional, industri/ NGO atau geran an-tarabangsa. iii. Pengiraan Penyelidik Utama adalah ber-dasarkan tarikh akaun dibuka serta pe-runtukan diagih. iv. Bidang kepakaran pensyarah boleh diten-tukan mengikut praktis sekiranya bukti latihan dan penyelidikan yang berkaitan dengan bidang praktis perlu disediakan dan direkodkan di dalam sistem Pen-daftar. Sekiranya bukti tidak dapat dise-diakan, kelulusan tertinggi akan	Jenis geran	Penyelidik Utama (Bidang Staf)		S&T	Bukan S&T	Nasional/ Uni-versiti	≥ RM 20K	≥ RM 5K	Antarabangsa/ Industri/ NGO/ Swasta	≥ RM 10K	≥ RM 5K	
Jenis geran	Penyelidik Utama (Bidang Staf)													
	S&T	Bukan S&T												
Nasional/ Uni-versiti	≥ RM 20K	≥ RM 5K												
Antarabangsa/ Industri/ NGO/ Swasta	≥ RM 10K	≥ RM 5K												

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		digunakan untuk menentukan bidang pensyarah.	
	a) Geran universiti /Institusi University/Institutional Grants	Nota: - Projek yang dibiayai melalui tabung penyelidikan dan dana Universiti Penyelidikan (RU). Projek mestilah bersifat kompetitif. - Geran dari universiti induk luar negara kepada universiti cawangan di Malaysia adalah Geran Universiti. - Sumber geran yang diperolehi daripada syarikat induk adalah Geran Universiti/Institusi. - Geran yang dibiayai melalui bajet mengurus tidak diambil kira. - Tidak termasuk geran dalaman PRGS (Post-Graduate Research Grant Scheme).	✓ Surat Kelulusan Projek/ Maklumat/proposal. ✓ Projek Penyelidikan dari Sistem e-RnI/ Surat tawaran/'back to back agreement' untuk contract research dan clinical trial berserta Penyata Kewangan dari Jabatan Bendahari atau USAINS/ USAINSTech. ✓ Untuk clinical trial perlu juga disediakan bahan bukti 'research proposal'.
	b) Geran Nasional National Grants	Nota: - Geran Nasional yang kompetitif diambil kira seperti geran-geran Kementerian dan agensi kerajaan (Contoh: KPT, MOSTI, MOF, AADK, NAHRIM, dan lain-lain). - Penyelidik utama mestilah menjadi Ketua Projek atau Ketua Sub-Projek dan mempunyai kawalan terhadap dana.	✓ Perjanjian projek perundingan. ✓ Geran penyelidikan dan penyelidikan kontrak yang membuat pembayaran kepada Ketua Projek secara terus boleh diterima pakai jika terdapat bukti penerimaan dana, perbelanjaan atau transaksi kewangan.
	c) Geran Industri/ Swasta/NGO Industrial Grants Private/NGO Grants	Nota:	✓ Bahan bukti termasuk penyata kewangan,

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		i. Geran Industri/Swasta/NGO yang kompetitif dan terbuka sahaja diambil kira termasuk <i>contract research</i> seperti <i>clinical trial</i> yang melibatkan penyelidikan. ii. Geran Industri/Swasta/NGO yang diluluskan tetapi tiada pembayaran kepada penyelidik utama perlu disokong dengan surat tawaran yang dinyatakan dengan jelas (daripada pembiaya industri/swasta). Contoh (tidak terhad kepada): Geran PPRN, <i>CREST</i>, <i>Crowd Funding</i> (<i>hanya tujuan projek penyelidikan khusus</i>), MyLAB. iii. Geran dari syarikat luar negara yang berpangkalan di Malaysia diambil kira sebagai geran industri dan bukan geran antarabangsa. Contohnya dana dari INTEL Malaysia.	surat lantikan, <i>tele-graphic transfer</i> dan lain-lain. ✓ Dokumen boleh digunakama untuk Seksyen C2
	d) Geran Antarabangsa <i>International Grants</i>	Nota: i. Geran Antarabangsa yang kompetitif dan terbuka sahaja diambil kira termasuk <i>contract research</i> dan <i>clinical trial</i>. ii. Geran penyelidikan dan <i>Penyelidikan kontrak</i> yang membuat pembayaran kepada Penyelidik Utama secara terus boleh diterima pakai jika terdapat bukti penerimaan dana, perbelanjaan atau transaksi kewangan. iii. Contoh (tidak terhad kepada): Geran myPAIR, JICA, <i>United Nations</i>, <i>WHO</i>, <i>World Bank</i>, <i>Newton-Ungku Omar Fund etc.</i> iv. Bagi geran antarabangsa, syarikat luar negeri yang berpangkalan di Malaysia	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		tidak diambil kira melainkan kelulusan diterima dari luar negara. Contohnya jika dana dari INTEL Malaysia tidak diambil kira tetapi INTEL U.S.A diambil kira.	
B2	Jumlah bilangan staf akademik aktif yang berkelulusan PhD atau kelayakan Profesional <i>Total number of staff with PhD or professional qualification</i>	Nota Umum: - Bagi staf akademik yang mempunyai kelulusan PhD atau kelayakan profesional boleh diambil kira Kelulusan PhD: - Kelulusan tertinggi Ijazah Kedoktoran termasuk <i>PhD/DSc., D.Eng., dll.</i> Nota: - Kesetaraan PhD – Tahap kedoktoran yang berasaskan sekurang-kurangnya 70% penyelidikan (tidak termasuk DBA, DEd, D.Pharm, MMed dan DMA). - Staf Akademik yang mempunyai dua (2) kelulusan seperti PhD dan Profesional, hanya diambil kira dalam <u>satu kategori sahaja</u> Kelulusan Profesional: Contoh (tidak terhad kepada): Ir., Ar., FRCP, Sr., Ts., C. Eng, ACCA, MICPA, ICAS, ICAEW, ICAI, NZICA, CICA, CIMA, MMed dll. Nota: - Kelayakan profesional untuk bidang perubatan/pergigian adalah berdasarkan senarai rasmi JPA. - Kelayakan profesional perlulah ditadbir oleh satu akta dan majlis yang menyelia praktis profesional.	✓ Sijil PhD/ Maklumat kelayakan akademik dari sistem e-CV di dalam SMU-Staf ✓ Sijil Keahlian daripada badan profesional yang diiktiraf. ✓ Salinan surat keahlian/ kad keahlian yang aktif (dengan tarikh yang sah pada tahun yang dinilai) dan nombor pendaftaran penuh / resit pembayaran yuran keahlian bagi tahun yang dinilai

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		iii. Sr. untuk <i>Building Surveyor</i> tidak diambil kira kerana tidak di bawah Akta Parlimen Malaysia. iv. Perlu ada nombor pendaftaran keahlian badan profesional.	
B3	Pengalaman Penyelidikan <i>Research experience</i> Jumlah bilangan staf akademik aktif dan sepenuh masa mengikut pengalaman penyelidikan berdasarkan setiap kategori umur <i>Total number of active and full-time academic staff based on research experience in each age group</i> a) Kohort A: > 50 tahun <i>Cohort A: > 50 year</i> b) Kohort B: 40 - 50 tahun <i>Cohort B: 40 – 50 year</i> c) Kohort C: < 40 tahun <i>Cohort C: < 40 Year</i>	Nota Umum: - Staf akademik aktif dan sepenuh masa sahaja yang perlu diisytiharkan. Kategori umur: - Kohort A : > 50 tahun - Kohort B : 40 - 50 tahun - Kohort C : < 40 tahun - Markah diberikan berasaskan hitungan skala linear dalam lingkungan $\pm 15\%$ daripada sasaran peratusan unggul (ideal) untuk setiap kohort seperti berikut: ➤ Kohort A = 30% daripada staf akademik aktif ➤ Kohort B = 40% daripada staf akademik aktif ➤ Kohort C = 30% daripada staf akademik aktif	✓ Maklumat umur berdasarkan tarikh lahir dari Sistem e-CV SMU-Staf.
B4	Anugerah/ Pengiktirafan yang diberikan oleh badan akademik dan	Nota umum:	✓ Bukti anugerah adalah seperti sijil yang dimenangi

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	profesional bertaraf kebangsaan dan antarabangsa <i>Awards/Stewardships conferred by national and international academic and professional bodies for research excellence</i>	i) Anugerah/ pengiktirafan/ <i>stewardships</i> yang diambil kira (tidak terhad kepada senarai di bawah): ➤ Penyelidikan ➤ Tokoh (Contoh: Merdeka Awards) ➤ Fellowship ➤ Kreativiti (Contoh: Aga Khan Award for Architecture, Royal Institute of British Architect Award, The International Architecture Awards, Piala Seri Endon, Tokoh Kraf Negara, Anugerah Persatuan Arkitek Malaysia). ii) Pelantikan sebagai Ketua Projek penyelidikan kontrak atau perundingan tidak diambil kira. iii) Perlu diambil kira sekiranya, anugerah diterima daripada badan antarabangsa, contohnya <i>Clarivate, Elsevier, Shanghai Jiao Tong (ARWU)</i> yang diterima oleh staf akademik sahaja. iv) <i>Senior member</i> dalam sesuatu pertubuhan profesional yang mana terdapat keahlian berbayar di peringkat Kebangsaan atau Antarabangsa tidak boleh dikatakan sebagai <i>stewardship</i> tetapi boleh diambil kira dalam pengiktirafan di Seksyen G. v) Bukti anugerah adalah seperti sijil manakala bukti pengiktirafan adalah seperti surat pelantikan. vi) Anugerah dan pengiktirafan daripada IPT yang dinilai (dalaman) tidak diambil kira. vii) Contoh Badan Akademik dan Profesional: Peringkat Kebangsaan: ▪ Akademi Sains Negara ▪ Akademi Perubatan Malaysia, ▪ Lembaga Jurutera Malaysia dan lain-lain. Peringkat Antarabangsa: ▪ <i>UNESCO, WHO</i> dan lain-lain.	✓ Bukti pengiktirafan adalah seperti surat pelantikan.

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	a) Jumlah bilangan anugerah yang diberikan oleh badan akademik dan profesional bertaraf antarabangsa <i>Total number of awards conferred by international academic and professional bodies for research excellence</i>	- Bilangan anugerah yang diberikan oleh badan akademik dan profesional di peringkat antarabangsa kepada staf akademik Contoh: - Tokoh (Contoh: <i>The World's Most Influential Scientific Minds</i>) - Kreativiti (Contoh: <i>Aga Khan Award for Architecture, Royal Institute of British Architect Award, The International Architecture Awards</i>) - Fellowship (Contoh: <i>Fulbright Fellowship, JASSO Research Fellowship, Endeavor Research Fellowships</i>) - Penyelidikan (Contoh: <i>National ENERGY GLOBE Award State of Palestine 2014 - The World Award for Sustainability</i>)	
	b) Jumlah bilangan pengiktirafan/stewardship yang diberikan oleh badan akademik dan profesional bertaraf antarabangsa <i>Total number of recognitions/stewardships conferred by international academic and professional bodies for research excellence</i>	- Bilangan pengiktirafan/stewardship yang diberikan oleh badan akademik dan profesional di peringkat antarabangsa kepada staf akademik. <i>Stewardship</i> bermaksud pelantikan sebagai Pengerusi Jawatankuasa atau 'TaskForce' di peringkat antarabangsa <i>Editor-In-Chief</i> bagi jurnal yang tersenarai dalam JCR sahaja - Ahli Lembaga Editor (Editorial Board member atau Advisory Editorial Board member) untuk jurnal berprestij (10% S&T dan 20% bukan S&T teratas dalam jurnal yang tersenarai dalam JCR). - Panel penilai geran antarabangsa/anugerah penyelidikan (termasuk ketua, pengerusi, dan ahli) diambil kira dalam kategori ini.	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		- Penglibatan sebagai pengerusi/ahli jawatankuasa pembangunan polisi, fatwa, dasar, akta/enakmen diambil kira dalam kategori ini. - Panel penilai yang menilai kertas cadangan/proposal daripada universiti sendiri/universiti induk tidak diambil kira. - Panel penilai/juri pameran inovasi/persidangan tidak diambil kira.	
	c) Jumlah bilangan anugerah yang diberikan oleh badan akademik dan profesional bertaraf kebangsaan <i>Total number of awards conferred by national academic and professional bodies for research excellence</i>	- Bilangan anugerah yang diberikan oleh Badan Akademik dan Profesional di peringkat Kebangsaan kepada staf akademik. Contoh: ➤ Tokoh (Contoh: <i>Merdeka Awards</i>) ➤ Kreativiti (Contoh: Piala Seri Endon, Tokoh Kraf Negara, Anugerah Persatuan Arkitek Malaysia) ➤ Fellowship (Contoh: <i>L'oreal-UNESCO for Women in Science Fellowship (Malaysia)</i>) ➤ Penyelidikan (Contoh: Anugerah Buku Negara, Hadiah Karya Ilmiah)	
	d) Jumlah bilangan pengiktirafan/stewardship yang diberikan oleh badan akademik dan profesional bertaraf kebangsaan <i>Total number of recognitions/stewardships conferred by national academic and</i>	- Bilangan pengiktirafan/stewardship yang diberikan oleh Badan Akademik dan Profesional di peringkat Kebangsaan kepada staf akademik. <i>Stewardship</i> bermaksud pelantikan sebagai Pengerusi Jawatankuasa atau 'Task Force' di peringkat Kebangsaan (contoh: <i>Pengerusi Akademi Sains Malaysia</i>) - Editor-In-Chief bagi jurnal yang tersenarai dalam JCR sahaja. - Ahli Lembaga Editor (Editorial Board member atau Advisory Editorial Board member) untuk jurnal berprestij (10% S&T dan 20% bukan	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	<i>professional bodies for research excellence</i>	S&T teratas dalam jurnal yang tersenarai dalam JCR). - Panel penilai geran kebangsaan/anugerah penyelidikan (termasuk ketua, pengerusi dan ahli) diambil kira dalam kategori ini. - Penglibatan sebagai pengerusi/ahli jawatankuasa pembangunan polisi, fatwa, dasar, akta/enakmen diambil kira dalam kategori ini. - Panel penilai yang menilai kertas cadangan/proposal daripada universiti sendiri/universiti induk tidak diambil kira. - Panel penilai geran peringkat universiti tidak diambil kira. - Panel penilai/juri pameran inovasi/pertandingan tidak diambil kira.	
	e) Bilangan Clarivate Highly Cited Researchers <i>Number of Clarivate Highly Cited Researchers</i>	Bilangan Clarivate Highly Cited Researchers pada tahun yang dinilai.	
	f) Lain-lain anugerah penyelidikan <i>Other research awards</i>	- Anugerah berkaitan penyelidikan selain yang diisytiharkan dalam Subseksyen B4(a) – B4(d) boleh diambil kira dalam subseksyen ini. - Anugerah dan pengiktirafan daripada IPT yang dinilai (dalaman) tidak diambil kira. - Anugerah pameran penyelidikan tidak diambil kira. - Contoh anugerah/pengiktirafan/stewardship yang boleh diambil kira bagi subseksyen ini (tidak terhad kepada senarai di bawah): ➤ Best Paper Award ➤ Best Poster Award ➤ Pertandingan Penyelidikan/Inovasi	

Seksyen C : Kuantiti Dan Kualiti Penyelidikan

Section C : Quantity And Quality Of Research

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
C1	Penerbitan <i>Publications</i> a) Bilangan Penerbitan <i>Number of publications</i> i) Jumlah bilangan penerbitan dalam jurnal berindeks SCOPUS/ WOS/ ERA <i>Total number of publications in SCOPUS/WOS/ ERA indexed journals</i>	- Bilangan penerbitan dalam jurnal berindeks <i>SCOPUS/WOS/ERA</i> yang dihasilkan oleh staf akademik yang aktif daripada PTJ (nama PTJ dipaparkan sebagai afiliasi penulis pada penerbitan berkenaan). Nota: i) Hanya penerbitan dalam kategori berikut sahaja boleh diambil kira : - Artikel - Review ii) Semua penerbitan yang bukan berbentuk artikel umpamanya <i>abstract, book review, editorial, meeting abstract, letters to editor</i> dan <i>erratum</i> tidak diambil kira. iii) Penerbitan citation journal berstatus 'under review' dan 'accepted with changes' tidak diambil kira. Artikel yang berstatus 'accepted' dan 'in press' boleh diambil kira jika sekiranya artikel berkenaan mempunyai 'volume no' dan tahun.	Bukti dicetak terus daripada laman sesawang <i>SCOPUS/WOS</i> yang mengandungi maklumat ✓ nama penulis (staf aktif a1b) ✓ afiliasi PTJ ✓ tajuk artikel ✓ nama jurnal ✓ isu ✓ volume ✓ issn ✓ tahun ✓ jenis artikel (hanya artikel/review sahaja)
	ii) Jumlah bilangan penerbitan dalam pascasidang persidangan berindeks SCOPUS/ WOS/ERA <i>Total number of publications in SCOPUS/ WOS/ERA in-</i>	Bilangan penerbitan di dalam pascasidang persidangan berindeks <i>SCOPUS/ WOS/ERA</i>	Bukti dicetak terus daripada laman sesawang <i>SCOPUS/WOS</i> yang mengandungi maklumat ✓ nama penulis (staf aktif a1b) ✓ afiliasi PTJ ✓ tajuk artikel ✓ nama jurnal ✓ isu ✓ volume ✓ issn

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	<i>dexed conference proceedings</i>		✓ tahun ✓ jenis artikel (<i>conference proceedings</i> sahaja)
	iii) Kerjasama Penerbitan <i>Joined publications</i>	1. Kolaborasi Industri (Kebangsaan, Antarabangsa) 2. Kolaborasi Antarabangsa (Universiti, lain-lain) 3. Kolaborasi Kebangsaan (UA-UA, UA-US, UA Agensi (Kerajaan/NGO), UA-Institut Penyelidikan (RI))	Menggunakan bahan bukti pada bahagian C1ai, ii.
	b) Kualiti Penerbitan <i>Quality of Publication</i> i. Sitasi per penerbitan <i>Citation per Publication</i> 1. Jumlah sitasi penerbitan <i>Total citation of publications</i> 2. Jumlah Penerbitan dalam 5 tahun <i>Total publication in 5 years</i>	- Pengiraan sitasi per penerbitan akan dilaksanakan melalui sistem (auto calculated) - Sitasi per penerbitan $= \frac{\text{Jumlah Sitasi (5tahun)}}{\text{Jumlah Bilangan Penerbitan (5Tahun)}}$ - Jumlah sitasi (dalam SCOPUS/ WOS/ Google scholar) dalam tempoh 5 tahun terakhir bagi 5 TAHUN PENERBITAN yang telah dihasilkan PTJ sehingga tahun dinilai. - Contoh: Penerbitan 5 tahun (2019-2023) Jumlah sitasi (2019-2023) Nota: i) Bagi jurnal yang tersenarai dalam ERA (tetapi tidak disenaraikan dalam SCOPUS/WOS), pengiraan sitasi boleh berpandukan Google Scholar (dari penerbitan akademik sahaja) ii) Tiada keperluan untuk menyemak data staf aktif untuk pengiraan sitasi penerbitan iii) Jumlah penerbitan adalah dari data sitasi yang dikeluarkan	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	ii) Bilangan artikel yang diterbitkan di dalam jurnal Quartile 1 dan Quartile 2 MyRA II <i>Number of articles published in Q1 and Q2 journals</i>	- Penerbitan dalam jurnal yang tersenarai bagi Q1 dan Q2 dan perlu merujuk kepada <i>Journal Citation Reports</i> (JCR) yang terkini. Nota: - Sebagai contoh, penerbitan pada tahun 2023 akan menggunakan JCR tahun 2022. - Jika jurnal yang tersenarai lebih daripada SATU bidang, kedudukan (<i>rating</i>) yang tertinggi diambil kira. - Carian Quartile hanya mengambil kira jurnal yang tersenarai di JCR Sahaja. https://jcr.clarivate.com/	
	iii) Peratusan artikel yang diterbitkan di dalam jurnal Quartile 1 dan Quartile 2 MyRA II <i>Percentage of articles in Q1 and Q2 journals</i>	Jumlah pembawa untuk kiraan peratus merujuk kepada jumlah yang dinyatakan di dalam Seksyen C1a(i). (Auto-calculated)	
	c) Jumlah bilangan penerbitan dalam jurnal berindeks MyCite <i>Total number of publications in MyCite indexed journals</i>	- Bilangan penerbitan di dalam jurnal berindeks MyCite yang dihasilkan oleh Staf Akademik yang aktif termasuk yang diisytiharkan dalam seksyen C1ai dan C1aai - Penerbitan diterima sekiranya judul jurnal telah tersenarai dalam MyCite. - Untuk semakan senarai MyCite https://mycite.mohe.gov.my/	Salinan muka hadapan penerbitan dan helaian yang mengandungi maklumat seperti; ✓ Nama pengarang (staf aktif a1b) ✓ tajuk penerbitan ✓ tajuk jurnal ✓ tahun ✓ jilid dan isu ✓ mukasurat ✓ afiliasi PTJ ✓ No ISSN

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	d) Kertas Polisi <i>Policy Papers</i>	- Kertas polisi yang dihasilkan untuk menyumbang kepada pembentukan/penambahbaikan/ pemansuhan polisi/dasar/fatwa/akta dan seumpamanya yang telah diterbitkan oleh pemegang taruh (<i>stakeholder</i>) sama ada agensi Kerajaan (Peringkat Negeri dan Persekutuan sahaja) atau Antarabangsa (selain daripada institusi yang dinilai) pada tahun yang dinilai. - Antara kata kunci kertas polisi ialah pelan strategik, blueprint, pelan induk, pelan Tindakan, belanjawan, dasar dan fatwa, Rancangan Malaysia, Roadmap dan akta/enakmen	✓ Bukti hubungkait yang ada menyatakan penghargaan kepada pusat, kertas kerja ang menjadi rujukan kertas polisi dan mempunyai afiliasi PTJ. ✓ Kertas polisi/fatwa menunjukkan hasil kajian digunapakai ✓ Surat lantikan staf menjadi ketua/ahli projek kajian ✓ Sekiranya pemilik dasar telah menyenaraikan nama penyumbang dalam kertas polisi maka tidak memerlukan bukti-bukti di atas
	e) Bilangan Kajian Kes /laporan teknikal/ piawai yang telah diterbitkan <i>Number of case studies/ technical reports/ standards published</i>	i) Kajian kes/laporan teknikal yang menyumbang kepada Pembangunan polisi, fatwa, dasar, akta/enakmen boleh diambil kira ii) Laporan kemajuan/ akhir geran penyelidikan contoh geran FRGS tidak boleh diambil kira iii) Kajian kes/ laporan teknikal/ standard/ piawaian, garis panduan/ technical code perlulah yang disediakan untuk pemegang taruh/ pelanggan (client) selain daripada institusi yang dinilai.	✓ Bahan bukti laporan teknikal mestilah memaparkan maklumat seperti nama pengarang (menunjukkan nama staf aktif), afiliasi PTJ, tajuk laporan, dan tahun terbitan.

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		iv) Kajian kes yang telah dilaporkan dalam subseksyen C1ai dan C1c tidak boleh diambil kira di bahagian ini lagi.	✓ Surat lantikan staf menjadi ketua/ahli projek kajian. ✓ Bukti yang menunjukkan laporan lengkap laporan teknikal telah diterima oleh pemegang taruh (client) ✓ Bahan bukti kajian kes (case studies) mestilah mengandungi maklumat nama pengarang (staf aktif a1b), tajuk penerbitan, tajuk jurnal, tahun, jilid, isu, mukasurat, afiliasi PTJ, dan no ISSN.
	f) Buku penyelidikan dan bab dalam buku penyelidikan <i>Research books and Chapters in research books</i> i) Bilangan buku penyelidikan <i>Number of research books</i> 1) Bilangan buku penyelidikan berindeks (SCOPUS/ WOS)	• Buku penyelidikan bermaksud buku yang ditulis secara sistematik berasaskan fakta dan hasil penyelidikan yang dianalisis secara kritis melalui penghujahan yang rasional dan bukan penulisan kreatif yang ditulis berasaskan imaginasi, cerita kanak-kanak atau penulisan kewartawanan • Bilangan buku ilmiah yang diterbitkan hasil dari penyelidikan pada tahun dinilai. • Buku yang diterbitkan mestilah mematuhi piawaian buku penyelidikan seperti diwasit dan disunting. • Penerbit yang diiktiraf dan bertaualiah sahaja diambil kira (penerbitan oleh jabatan/ Pusat Pengajian tidak diambil kira).	Buku penyelidikan berindeks (SCOPUS/WOS) : Bukti dicetak terus daripada laman sesawang SCOPUS/WOS yang mengandungi maklumat nama pengarang (staf aktif a1b), afiliasi PTJ, Bilangan muka surat, tahun, tajuk buku, penerbit, ISBN dan jenis dokumen (Buku). Buku penyelidikan tidak berindeks:

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	<i>Number of re-search books indexed in SCOPUS/ WOS</i> 2) Bilangan buku penyelidikan tidak berindeks <i>Number of non-indexed research books</i>	- Penerbit yang berdaftar seperti MAPIM diambil kira. - Khusus dalam bidang seni kreatif, buku/karya yang dihasilkan boleh diisytiharkan sama ada dalam subseksyen ini ATAU dalam subseksyen E4. Pengisytiharan berganda/berulang TIDAK DIBENARKAN	Salinan muka hadapan buku yang mengandungi tajuk buku, nama pengarang (staf aktif a1b). Salinan muka surat yang mengandungi maklumat tahun, ISBN, penerbit buku, jilid, isu, mukasurat, afiliasi penulis, isi kandungan, pra-kata atau preface yang mengandungi penjelasan ringkas berkaitan buku yang dihasilkan.
	ii) Bilangan bab dalam buku penyelidikan <i>Number of chapters in research books</i> 1) Bilangan bab Dalam Buku Penyelidikan Berindeks (SCOPUS/WOS) <i>Number of chapters in research books indexed in SCOPUS/WOS</i> 2) Bilangan bab dalam buku penyelidikan tidak berindeks	Bilangan bab dalam buku penyelidikan selain dari bab yang diambil kira dalam buku di Seksyen C1f(i) yang diterbitkan pada tahun dinilai. Nota: i) Penerbit yang diiktiraf dan bertauliah sahaja diambil kira (penerbitan oleh jabatan/ Pusat Pengajian tidak diambil kira) ii) Penerbit yang berdaftar seperti MAPIM diambil kira. iii) Bab dalam buku penyelidikan mesti mempunyai no ISBN iv) Hasil penerbitan yang pascasidang yang mempunyai ISSN/ISBN diambil kira sebagai penerbitan dalam subseksyen C1a ii untuk indeks manakala untuk tidak berindeks di C1(g). v) Tafsir dan tahqiqi boleh diambil kira kerana mempunyai elemen analisis dan hujah	Bab dalam buku penyelidikan berindeks (SCOPUS/WOS) : Bukti dicetak terus daripada laman sesawang SCOPUS/WOS yang mengandungi maklumat nama pengarang (staf aktif a1b), afiliasi PTJ, Bilangan muka surat, tahun, tajuk buku, tajuk bab, penerbit, ISBN dan jenis dokumen (Buku).

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	<i>Number of chapters in non-indexed research books</i>		Bab dalam buku buku penyelidikan tidak berindeks: Salinan muka hadapan buku yang mengandungi tajuk buku, nama pengarang (staf aktif a1b). Salinan muka surat yang mengandungi maklumat tahun, ISBN, penerbit buku, jilid, isu, mukasurat, afiliasi penulis, isi kandungan, bab dalam buku, pra-kata atau preface yang mengandungi penjelasan ringkas berkaitan buku yang dihasilkan.
	g) Lain-lain penerbitan (Jurnal tidak berindeks, artikel di dalam majalah, surat khabar, karya asli dan penerbitan dari persidangan) <i>Other publications (Non-indexed journals), articles in magazines, newsletters, Original writings and publications from conferences)</i>	Bilangan penerbitan di dalam jurnal tidak berindeks (<i>selain di C1ai dan C1c</i>), <i>artikel di dalam</i> majalah, surat khabar, karya asli, penerbitan dari persidangan (<i>selain di C1aii</i>, dan lain-lain). Nota: i) Semua penerbitan dari citation index journal berjenis <i>seperti abstract, book review, editorial, meeting abstract, letters to editor</i> dan <i>erratum</i> TIDAK BOLEH DIAMBIL KIRA.	✓ Salinan muka hadapan penerbitan dan helaian yang mengandungi maklumat diperlukan seperti pengarang, tajuk penerbitan, tahun, kandungan, afiliasi PTJ, nama penerbit, nama persidangan, tempat persidangan, tarikh persidangan, mukasurat dan No ISBN/ISSN.

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		Nota Umum Penerbitan: i) Penerbitan mestilah diterbitkan dalam tahun dinilai dan dihasilkan oleh staf aktif seperti di seksyen A1(b) ii) Bahan bukti boleh disediakan dengan membuat salinan secara <i>softcopy</i> atau <i>hardcopy</i>. iii) Bahan bukti mestilah menunjukkan sumber penerbitan (bukan deraf). iv) Untuk penerbitan yang mempunyai beberapa pengarang daripada PTJ yang sama, penerbitan tersebut hanya diambil kira sekali sahaja bagi PTJ berkenaan	
C2	Geran Penyelidikan staf akademik (RM) <i>Research grants for academic staff (RM)</i>	Nota Umum: i) Geran penyelidikan termasuk projek perundingan, geran universiti, geran kebangsaan, geran industri dan geran antarabangsa. ii) Jumlah keseluruhan peruntukan yang diluluskan bagi sesuatu projek baharu pada tahun yang dinilai iii) Jumlah peruntukan yang diterima bagi projek penyelidikan yang aktif sahaja pada tahun yang dinilai. iv) Ujian klinikal (clinical trials) dikategorikan sebagai penyelidikan kontrak (contract research) dan boleh diambil kira. v) Semua nilai geran diterima walaupun tidak memenuhi nilai minimum sebagai Penyelidik Utama dalam Subseksyen B1 kecuali bagi geran baharu, nilai minimum yang diluluskan adalah RM1,000.00.	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		vi) Geran penyelidikan dan penyelidikan kontrak yang membuat pembayaran kepada Penyelidik Utama secara terus boleh diterima pakai jika terdapat bukti penerimaan dana, perbelanjaan atau transaksi kewangan dan diuruskan oleh universiti. vii) Ketua Projek mempunyai kawalan terhadap dana tersebut. viii) Untuk dana yang diuruskan oleh penaja, hanya peruntukan yang dibelanjakan pada tahun yang dinilai sahaja diambil kira. ix) Bahan bukti termasuk penyata kewangan, surat lantikan, telegraphic transfer, perjanjian perundingan, pelantikan perunding, dan seumpamanya. x) Projek perundingan adalah semua projek yang diterima daripada Kerajaan/organisasi/agensi/syarikat dalam dan luar negara. xi) Jumlah pendapatan kasar yang diterima pada tahun dinilai iaitu melalui projek-projek perundingan yang dijalankan secara perseorangan atau berkumpulan. Hanya pendapatan daripada luar universiti sahaja yang diambil kira. xii) Semua peruntukan perundingan dan geran selepas tarikh tamat projek juga boleh diterima.	
	a) Jumlah geran penyelidikan universiti/institut <i>Total amount of university /Institutional research fund</i>	Nota: i) Ini termasuk juga dana yang disalurkan kepada anak syarikat yang dimiliki. ii) Geran yang dibiayai melalui tabung penyelidikan dan dana Universiti Penyelidikan diambil kira.	<u>untuk a, b, c dan d</u> ✓ Surat Kelulusan Projek/Maklumat/<i>proposal</i>. ✓ Projek Penyelidikan dari Sistem e-Rnl/ Surat tawaran/

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	i) Jumlah peruntukan yang diluluskan bagi projek baharu daripada geran universiti/ institusi pada tahun yang dinilai <i>Total amount approved (pledged) for new projects from university/ institutional fund in the year of assessment</i>	iii) Sumber geran yang diperolehi daripada parent bodies IPT/Home Universities/Kampus Induk negara asal yang dinilai boleh diambil kira. iv) Semua geran yang diperolehi daripada sumber selain universiti mestilah bersifat geran terbuka dan kompetitif.	<i>Clinical Trial</i> berserta Penyata Kewangan dari Jabatan Bendahari atau USAINS/ USAINSTech. ✓ Untuk <i>Clinical Trial</i> perlu juga disediakan bahan bukti 'research proposal'. ✓ Perjanjian projek perundingan. ✓ Geran penyelidikan dan penyelidikan kontrak yang membuat pembayaran kepada Ketua Projek secara terus (projek Agensi Luar) boleh diterima pakai jika terdapat bukti penerimaan dana, perbelanjaan atau transaksi kewangan. ✓ Bahan bukti termasuk penyata kewangan, surat lantikan, <i>telegraphic transfer</i> dan lain-lain. ✓ Dokumen boleh digunakama untuk Seksyen B1
	ii) Jumlah peruntukan yang diterima bagi projek aktif daripada geran universiti/ institusi pada tahun yang dinilai <i>Total amount received for active projects from university/institutional fund in the year of assessment</i>		

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	b) Jumlah geran penyelidikan kebangsaan <i>Total amount of national research fund</i>	Nota: - Geran HiCoE (daripada KPM) boleh diambil kira. Setiap program HiCoE diambil kira sebagai satu projek dan diketuai oleh seorang Penyelidik Utama. Jumlah keseluruhan peruntukan program HiCoE boleh diambil kira. - Kategori geran dari agensi kerajaan dan badan-berkanun di dalam Malaysia. - Geran yang dibiayai melalui bajet mengurus tidak diambil kira. - Geran yang diambil kira ialah geran daripada KPT, MOSTI, Agensi Kerajaan. - Geran PRGS (Prototype Research Grant Scheme) KPM boleh diambil kira.	<u>untuk a, b, c dan d</u> ✓ Surat Kelulusan Projek/ Maklumat Projek Penyelidikan dari Sistem e-RnI/ Surat tawaran/ <i>Clinical Trial</i> berserta Penyata Kewangan dari Jabatan Bendahari atau USAINS/ USAINSTech. ✓ Untuk <i>Clinical Trial</i> perlu juga disediakan bahan bukti 'research proposal'. ✓ Geran penyelidikan dan penyelidikan kontrak yang membuat pembayaran kepada Ketua Projek secara terus (projek Agensi Luar) boleh diterima pakai jika terdapat bukti penerimaan dana, perbelanjaan atau transaksi kewangan. Bahan bukti termasuk penyata kewangan, surat lantikan, <i>tele-graphic transfer</i> dan lain-lain.
	i) Jumlah peruntukan yang diluluskan bagi projek baharu daripada geran kebangsaan pada tahun yang dinilai <i>Total amount approved (pledged) for new projects from national fund in the year of assessment</i>		
	ii) Jumlah peruntukan yang diterima bagi projek aktif daripada geran kebangsaan pada tahun yang dinilai <i>Total amount received for active projects from national fund in the year of assessment</i>		

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	c) Jumlah geran Penyelidikan daripada Industri/ Swasta/NGO (termasuk penyelidikan kontrak) <i>Total amount of research fund from industrial/ Private/ NGO (including contract research)</i>	Nota: i) Ini termasuk juga dana yang disalurkan kepada anak syarikat yang dimiliki secara majoriti oleh institusi berkenaan. ii) Geran diperolehi dari sumber luaran swasta yang tiada kaitan dengan IPT yang dinilai. iii) Jenis geran yang diambil kira ialah Agensi Luar, penyelidikan kontrak dan projek perundingan. iv) Syarikat luar negeri yang berpangkalan di Malaysia diambil kira sebagai geran industri dan bukan geran antarabangsa. Contohnya dana dari INTEL Malaysia.	
	i) Jumlah peruntukan yang diluluskan bagi projek baharu daripada geran Industri/Swasta/NGO pada tahun yang dinilai <i>Total amount approved (pledged) for new projects from industrial Private/NGO funds in the year of assessment</i>		

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	ii) Jumlah peruntukan yang diterima bagi projek aktif daripada geran industri Swasta/Industri/NGO pada tahun yang dinilai <i>Total amount received for active projects from industrial/Private/NGO in the year of assessment</i>		
	d) Jumlah geran penyelidikan daripada Badan/Agensi/NGO Antarabangsa (termasuk contract research) <i>Total amount of research funds from international bodies/agencies/NGOs (including contract research)</i>	Nota: i) Jumlah peruntukan yang diterima/ditaja oleh badan/agensi/NGO di luar negara pada tahun yang dinilai. ii) Jumlah peruntukan yang diterima oleh Ketua Projek IPT yang dinilai. iii) Geran yang dananya terletak di luar Negara dan tiada kaitan dengan universiti yang dinilai sahaja diambil kira. iv) Geran daripada universiti induk daripada luar negara dikira sebagai Geran Universiti/Institusi. v) Geran daripada syarikat luar Negara yang berpangkalan di Malaysia tidak diambil kira melainkan kelulusan diterima dari Negara asal. Contohnya jika dana dari INTEL	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	i) Jumlah peruntukan yang diluluskan bagi projek baharu daripada Badan/ agensi /NGO Antarabangsa pada tahun yang dinilai. <i>Total amount approved (pledged) for new projects from International bodies/ agencies /NGOs in the year of assessment</i>	Malaysia tidak diambil kira tetapi INTEL U.S.A diambil kira. vi) Contoh geran seperti geran JICA, <i>United Nations, WHO, World Bank, Newton Ungku Omar Fund etc.</i>	
	ii) Jumlah peruntukan yang diterima bagi projek aktif daripada geran badan/ agensi /NGO antarabangsa pada tahun yang dinilai <i>Total amount received for active projects from international bodies/ agencies /NGOs in the year of assessment</i>		

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	e) Jumlah geran penyelidikan yang diterima <i>Total amount of research grants received</i>	Jumlah dana yang diterima pada tahun dinilai bagi semua geran penyelidikan yang aktif. <i>(Auto calculated)</i>	
C3	Pemantauan Kema-juan Projek Penyelidikan <i>Monitoring of Research Project Performance/ Progress</i>	Nota Umum: Bilangan projek penyelidikan aktif yang selesai tanpa pelanjutan berbanding dengan jumlah projek penyelidikan aktif yang telah selesai pada tahun yang dinilai.	
	a) Jumlah bilangan projek penyelidikan yang selesai tanpa pelanjutan pada tahun dinilai <i>Total Number of research projects completed without extension in year of assessment</i>	Projek yang selesai (TAMAT) perlu ada laporan akhir projek penyelidikan.	✓ Surat tawaran/ perjanjian penaja. ✓ Bahan Bukti <i>proposal</i>. ✓ Penyata kewangan. ✓ Surat perlanjutan projek.
	b) Jumlah bilangan projek penyelidikan yang selesai dengan pelanjutan pada tahun yang dinilai <i>Total Number of research projects completed with extension in year of assessment</i>	Projek yang selesai (TAMAT) dengan pelanjutan perlu ada laporan akhir projek penyelidikan.	✓ Laporan akhir projek ATAU Surat pengesahan tamat projek.

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	c) Peratusan projek penyelidikan yang selesai mengikut jadual <i>Percentage of research projects completed on time</i>	Kaedah Pengiraan $= \frac{C3(a)}{C3(a) + C3(b)} \times 100$ (Auto Calculated)	

Seksyen D : Kuantiti Dan Kualiti Pelajar Ijazah Tinggi*Section D : Quantity And Quality Of Postgraduates*

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
D1	Bilangan graduan PhD <i>Number of PhDs graduated</i>	Bilangan graduan PhD yang diluluskan oleh Senat pada tahun yang dinilai.	1. Surat tawaran dan bukti pendaftaran. 2. Surat/petikan minit kelulusan Senat/buku konvokesyen atau graduasi. 3. Surat penaja untuk biasiswa (<i>Fellowship</i>). 4. Transkrip Ijazah/Sarjana Muda yang menunjukkan CGPA atau setara dengannya. 5. Kaedah kesetaraan CGPA yang diperakui oleh Senat. 6. Transkrip Ijazah Sarjana yang diiktiraf. Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunakan oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.
	a) Bilangan graduan PhD pada tahun yang dinilai <i>Total number of PhD (Research Mode) graduated in the year</i>		
	(i) Bilangan graduan PhD (Mod Penyelidikan) Warganegara pada tahun yang dinilai <i>Total number of local PhDs (Research Mode) graduated in the year</i>		
	(ii) Bilangan Graduan PhD (Mod Penyelidikan) Bukan Warganegara pada tahun yang dinilai <i>Total number of International PhDs (Research Mode) graduated in the year</i>		
	b) Nisbah graduan PhD kepada staf akademik aktif	Nisbah graduan PhD berbanding dengan staf akademik aktif.	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	<i>Ratio of PhDs graduated to active academic staff (Staff A1b) - PhD graduates/ active academic staff</i>	Kaedah Pengiraan: $= \frac{\text{Bilangan PhD bergraduat}}{\text{Jumlah staf akademik aktif}}$ (Auto Calculated)	
	c) Bilangan PhD bergraduat dalam tempoh 7 semester atau 42 bulan <i>Number of PhDs graduated within 7 semesters or 42 months</i>	- Jumlah graduan PhD yang menamatkan pengajian dalam tempoh tujuh (7) semester atau empat puluh dua (42) bulan. - Tujuh (7) semester atau 42 bulan dihitung dari tarikh pendaftaran hingga tarikh tamat pengajian yang diluluskan Senat. - Untuk calon yang membuat pertukaran dari Sarjana kepada PhD, tempoh belajar dikira dari mula tarikh membuat Sarjana dan bukan selepas pertukaran. - Pelajar yang menangguh (defer) pengajian akan dikira bilangan bulan atau semester untuk pengiraan tempoh bergraduat kecuali atas sebab perubatan sahaja dan telah diluluskan oleh Senat.	
	d) Peratusan PhD bergraduat dalam tempoh 7 semester atau 42 bulan <i>Percentage of PhDs graduated within 7 semesters or 42 months</i>	- Peratusan graduan PhD yang menamatkan pengajian dalam tempoh tujuh (7) semester atau empat puluh dua (42) bulan berbanding dengan jumlah keseluruhan graduan PhD yang tamat pengajian pada tahun yang dinilai. - Kaedah Pengiraan: $= \frac{\text{Bilangan PhD bergraduat dalam tempoh tujuh (7) semester atau 42 bulan}}{\text{Jumlah keseluruhan PhD bergraduat}} \times 100\%$ (Auto Calculated)	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
D2	Bilangan Graduan Sarjana <i>Number of Masters Graduated</i> Bilangan graduan Sarjana (Mod Penyelidikan) pada tahun yang dinilai <i>Total number of Masters (Research Mode) graduated in the year</i>	Bilangan graduan Sarjana (Mod Penyelidikan) yang diluluskan oleh Senat pada tahun yang dinilai.	
D3	Pelajar PhD berdaftar pada tahun yang dinilai <i>Number of PhDs enrolled in the year of assessment - MyRA I</i>		
	a) Jumlah bilangan pelajar PhD berdaftar (enrolment) <i>Total number PhDs enrolled in the year</i>		
	b) Nisbah pelajar PhD yang berdaftar (enrolmen) kepada staf akademik aktif <i>Ratio of PhDs enrolled to active academic staff</i>	Kaedah Pengiraan: $= \frac{\text{Bilangan pelajar PhD berdaftar (enrolmen)}}{\text{Jumlah staf akademik aktif}}$ (Auto calculated)	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	c) Jumlah bilangan enrolmen pelajar PhD dalam bidang S&T (Sains & Teknologi) <i>Total number of PhDs enrolled in S&T</i>		
D4	Enrolmen Pelajar Ijazah Tinggi <i>Postgraduates Enrollment</i> - MyRA I		
	a) Nisbah pelajar Ijazah Tinggi yang berdaftar (enrolmen) kepada staf akademik aktif. <i>Ratio of postgraduates to active academic staff</i>	Kaedah Pengiraan: $= \frac{\text{Bilangan semua pelajar Ijazah Tinggi berdaftar}}{\text{Jumlah staf akademik aktif}}$ (Auto calculated)	
	b) Nisbah enrolmen pelajar Ijazah Tinggi berdaftar (berdasarkan mod penyelidikan dan mod campuran) kepada pelajar Ijazah Pertama <i>Ratio of postgraduates enrolled (based on research and mixed modes only) to undergraduates enrolled - PG/UG</i>	Kaedah Pengiraan: $= \frac{\text{Bilangan pelajar Ijazah Tinggi berdaftar (enrolmen)} \times (\text{mod penyelidikan dan mod campuran})}{\text{Bilangan Pelajar Ijazah Pertama berdaftar (enrolmen)}}$ (Auto calculated)	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
D5	Bilangan enrolmen pelajar ijazah tinggi bukan warganegara <i>Number of International Postgraduates students</i> - MyRA I	Bilangan enrolmen pelajar ijazah tinggi bukan warganegara yang berdaftar (enrolmen) (Auto calculated)	
	a) Bilangan pelajar Ijazah Tinggi Bukan Warganegara yang berdaftar (enrolmen) <i>Total number of International Post-graduates enrolled</i>		
	b) Peratusan pelajar Ijazah Tinggi bukan warganegara berbanding dengan jumlah pelajar Ijazah Tinggi <i>Percentage of International Postgraduates to total number of Postgraduates enrolled</i>	(Auto calculated)	
D6	Bilangan pelajar Ijazah Tinggi cemerlang yang memilih universiti yang dinilai untuk melanjutkan pengajian ke Ijazah Tinggi Mod Penyelidikan <i>Number of excellent Postgraduate that choose this university to</i>		

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	<i>continue their Postgraduate studies in Research Mode</i>		
	a) Bilangan pelajar Ijazah Tinggi yang memperoleh CGPA ≥ 3.5 atau setara dengannya pada peringkat Ijazah Pertama <i>Number of postgraduate enrolled with CGPA ≥ 3.5 or equivalent for their first degree</i>	- Bilangan pelajar Ijazah Tinggi yang memperoleh CGPA ≥ 3.50 pada peringkat Ijazah Pertama atau setara dengannya. - Maksud setara: - Bagi sistem Ijazah Pertama yang menggunakan peratusan perlu memperoleh lebih dari 87.50%; atau - Lulus Ijazah perubatan/pergigian; atau - Ijazah Sarjana (Masters). Nota: - Data adalah berdasarkan pelajar Pasca Siswazah Mod Penyelidikan sahaja yang berdaftar. - Untuk pelajar PhD tiada keperluan melihat CGPA Ijazah Pertama melainkan laluan Fast Track (CGPA $\Rightarrow 3.67$)	
	b) Peratusan Pelajar Ijazah Tinggi yang memperoleh CGPA ≥ 3.5 atau setara dengannya pada peringkat Ijazah Pertama <i>Percentage of Postgraduate enrolled with CGPA ≥ 3.5 or equivalent for their first degree</i>	- Ijazah yang menggunakan sistem kelas atau CGPA. - Termasuk Ijazah yang dianugerahkan tanpa kelas atau CGPA sebagai contoh Ijazah Pertama Perubatan/Pergigian/APEL. (Auto calculated)	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
D7	Jumlah pelajar Ijazah Tinggi mod penyelidikan yang dianugerahkan <i>fellowship/</i> geran - MyRA I <i>Total Number of Fellowships/ grants awarded to postgraduates via research mode</i>		
	a) Jumlah pelajar Ijazah Tinggi Mod penyelidikan yang dianugerahkan <i>fellowships/</i> geran <i>Number of Postgraduates enrolled via research modes with fellowships/ grants</i>	- Jumlah pelajar Ijazah Tinggi mod penyelidikan yang dianugerahkan/ mendapat <i>fellowships/</i> geran dari badan atau institusi lain (<i>selain universiti yang dinilai</i>). - Hanya <i>fellowship/</i> geran yang diterima oleh pelajar sahaja diambil kira. - Kriteria penganugerahan perlulah telus, terbuka dan kompetitif. - Sebarang bentuk pinjaman tidak diambil kira. - Pelajar Antarabangsa yang mendapat tajaan/ biasiswa dari Kerajaan negara asal diterima Sebarang bentuk biasiswa/Graduate Research Assistant (GRA) dan <i>fellowships</i> yang diberi oleh institusi yang dinilai tidak diterima.	
	b) Peratusan pelajar Ijazah Tinggi mod penyelidikan yang	(Auto calculated)	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	dianugerahkan <i>fellowships/geran Percentage of Postgraduates via research modes with fellowships/ grants</i>		
D8	Lantikan Felo Pasca Doktorat <i>Post-doctoral appointments</i>	Nota: i) Pasca Doktorat yang baharu dilantik perlu berkhidmat sekurang-kurangnya enam (6) bulan pada tahun yang dinilai. ii) Sekiranya lantikan sekurang-kurangnya enam (6) bulan dan melangkaui tahun, hanya boleh dikira sekali sahaja iaitu pada perkhidmatan yang mencapai enam (6) bulan. iii) Felo Pasca Doktorat adalah mereka yang dilantik secara kontrak mempunyai kelulusan PhD dari Universiti yang diiktiraf. iv) Pasca Doktorat perlu ada rekod pelantikan dan lapor diri.	
	a) Bilangan Felo Pasca Doktorat Warga-negara <i>Number of local post-doctoral research fellows</i>	Bilangan Felo Pasca Doktorat warganegara yang aktif bagi tahun dinilai.	✓ Profil Pasca Doktorat ✓ Surat tawaran dan lantikan.
	b) Bilangan Felo Pasca Doktorat Bukan <i>Number of foreign post-doctoral research fellows</i>	Bilangan Felo Pasca Doktorat bukan warga-negara yang aktif bagi tahun dinilai	✓ Sijil PhD ✓ Surat pelantikan/ lanjutan perkhidmatan aktif sebagai <i>post-doctoral</i> ✓ Salinan <i>Contract/</i>

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
			<i>Agreement</i> Aktif. ✓ Slip penerimaan Tawaran ✓ Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunakan oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.

Seksyen E : Inovasi

Section E : Innovation

Nota Umum:

- Semua item di bawah seksyen ini (Seksyen E1 hingga E5) diterima walaupun dihasilkan oleh staf yang tidak lagi disenaraikan sebagai staf aktif pada tahun yang dinilai.

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
E1	Paten / Perbaharuan Utiliti <i>Patent / Utility Innovation</i> a) Jumlah Bilangan sijil paten / perbaharuan utiliti baharu yang diperolehi <i>Total number of new certificates of patent / utility innovation granted</i>	Nota Umum: - Sekiranya bilangan paten Subseksyen E1(c)(i) dan E1(d)(i) melebihi dua (2) kali ganda penanda aras, bilangan paten yang berlebihan tersebut akan dipindahkan di bawah perbaharuan utiliti Subseksyen E1(c)(ii) dan E1(d)(ii). - Bilangan sijil paten/ perbaharuan utiliti baharu yang diperolehi pada tahun yang dinilai Nota: i) Tidak termasuk sijil yang diperbaharui.	✓ Sijil pendaftaran yang diperolehi daripada agensi berkuasa seperti MyIPO. ✓ Bukti dokumen yang menunjukkan institusi mempunyai hakmilik bersama/sepenuhnya ke atas paten / pembaharuan utiliti. ✓ Bukti alih bahasa sekiranya sijil bukan dalam Bahasa Melayu/ Bahasa Inggeris.
	b) Jumlah bilangan sijil paten / perbaharuan utiliti baharu yang difailkan <i>Total number of new certificates of patent / utility innovation filed</i>	Bilangan sijil paten / perbaharuan utiliti baharu yang difailkan pada tahun yang dinilai	✓ Dokumen boleh digunakannya untuk Seksyen E1 (a) – E1 (d).

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	c) Bilangan unik paten / perbaharuan utiliti yang diperolehi <i>Unique number of patent / utility innovation granted</i>	- Bilangan unik paten / perbaharuan utiliti yang diperolehi pada tahun yang dinilai. Nota: i) Bilangan paten / perbaharuan utiliti baharu yang diperolehi pada tahun yang dinilai. ii) Paten / perbaharuan utiliti baharu sahaja diambil kira iaitu yang pertama kali diperolehi pada tahun yang dinilai. iii) Paten / perbaharuan utiliti yang sama sekiranya dipatenkan di negara yang berbeza hanya dikira sekali Sahaja iv) Paten / perbaharuan utiliti diambil kira sekiranya perekacipta masih berkhidmat di universiti ketika rekacipta berkenaan difailkan. v) Universiti mesti mempunyai hakmilik (bersama/ sepenuhnya) ke atas paten / perbaharuan utiliti.	
	i) Bilangan unik paten yang diperolehi <i>Unique number of patents granted</i>		
	ii) Bilangan unik perbaharuan utiliti yang diperolehi <i>Unique number of utility innovation granted</i>		

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	d) Bilangan unik paten / perbaharuan utiliti yang difailkan <i>Unique number of patent / utility innovation filed</i>	Bilangan unik paten / perbaharuan utiliti yang difailkan pada tahun yang dinilai. Nota: i) Bilangan paten / perbaharuan utiliti baharu yang difailkan pada tahun yang dinilai. ii) Paten / perbaharuan utiliti sahaja diambil kira iaitu yang pertama kali difailkan pada tahun yang dinilai. iii) Paten / perbaharuan utiliti yang sama sekiranya difailkan di negara yang berbeza hanya dikira sekali Sahaja iv) Universiti mesti mempunyai hakmilik (bersama/ sepenuhnya) ke atas paten / perbaharuan utiliti yang difailkan.	
	i) Bilangan unik paten yang difailkan <i>Unique number of patent filed</i>		
	ii) Bilangan unik perbaharuan utiliti yang difailkan <i>Unique number of utility innovation filed</i>		
E2	Produk dikomersilkan <i>Commercialized Products</i>		
	a) Jumlah bilangan inovasi daripada aktiviti <i>technology know-how</i> yang berjaya dibangunkan sebagai produk	Jumlah bilangan produk baharu yang telah dikomersilkan pada tahun yang dinilai. Nota:	✓ Bukti Perjanjian Perlesenan (<i>Licensing Agreement</i>) ✓ Bukti penajaan pendapatan

Bil	KPI	Definisi/Nota	Bahan bukti
	baharu dalam pasaran <i>Total number of innovations from technology know-how licencing that are successfully developed new into commercialized products for the market</i>	i) Produk yang dikomersilkan oleh syarikat yang berdaftar (termasuk <i>holdings/ spin-off/ start-up</i> daripada IPT yang dinilai) perlu disokong dengan perjanjian <i>technology know-how</i> yang dilesenkan terdahulu. ii) Penjualan secara dalaman tidak diambil kira seperti: IPT ↔ holding/<i>spin off/start-up</i> iii) Produk yang dikomersilkan/ dipasarkan oleh syarikat <i>spin-off</i> yang berdaftar dengan pihak berkuasa boleh diterima dan disokong oleh penyata jualan kasar. iv) Aplikasi telefon pintar (<i>mobile apps</i>) yang dikomersilkan perlulah menunjukkan bayaran dari <i>Digital Distribution Platform</i> seperti <i>Google Play</i> atau <i>Apple App Store</i>. v) Penentuan bilangan produk berdasarkan aplikasi berbeza walaupun dari IP yang sama. Nota Tambahan: Modul atau produk literasi tidak diambil kira.	produk yang dikomersilkan dari syarikat yang mengkomersialkan (resit/ penyata kewangan dari USAINS / USAINSTech). ✓ Invois tidak diterima. ✓ Surat perlantikan syarikat/ agen yang menjual produk yang dikomersilkan. ✓ Harta Intelek yang sah berdaftar (IP - <i>Intellectual property</i>) atau sijil <i>copyright</i> MyIPO produk yang dikomersilkan. ✓ Penerangan ringkas/ brochure berkaitan produk yang dikomersilkan.
	b) Jumlah bilangan inovasi daripada aktiviti <i>technology know-how</i> yang konsisten dibangunkan	Nota: i) Konsistensi jualan (<i>repeat sales</i>) sekurang-kurang dua (2) kali dalam tempoh tiga (3) tahun sehingga tahun yang dinilai dengan minimum RM20,000.00 setahun ATAU konsisten jualan setiap tahun dalam tempoh	✓ Bukti Perjanjian Perlesenan (<i>Licensing Agreement</i>) ✓ Bukti penajaan pendapatan

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	sebagai produk dalam pasaran <i>Total number of innovations from technology know-how licencing that are consistently developed into commercialized products for the market</i>	tiga (3) tahun berturut-turut termasuk tahun yang dinilai dengan kumulatif minimum RM60,000.00. ii) Bayaran licensing fees tidak boleh dikira sebagai sebahagian hasil jualan untuk mencapai takat RM20,000.00 daripada pendapatan pengkomersialan. iii) Penentuan bilangan produk berdasarkan aplikasi berbeza walaupun dari IP yang sama.	produk yang dikomersialkan dari syarikat yang mengkomersialkan (resit/ penyata kewangan dari USAINS / USAINSTech) ✓ Invois tidak diterima. ✓ Surat perlantikan syarikat/ agen yang menjual produk yang dikomersilkan. ✓ Harta Intelek yang sah berdaftar (IP - <i>Intellectual property</i>) atau sijil <i>copyright</i> MyIPO produk yang dikomersilkan. ✓ Penerangan ringkas/ brochure berkaitan produk yang dikomersilkan.
E3	Teknologi atau <i>know-how</i> yang dilesenkan / dijual terus <i>Technology or know-how licensing / sold outright</i> a) Jumlah bilangan teknologi atau	Jumlah teknologi atau <i>know-how</i> yang dilesenkan / dijual terus dengan perjanjian perlesenan / perjanjian yang memiliki harta intelek (termasuk rahsia perdagangan / <i>trade secret</i>). Nota Umum:	✓ Bukti perjanjian perlesenan. ✓ Perlu dinyatakan bilangan <i>item</i> dalam perjanjian perlesenan

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	know-how yang dilesenkan / dijual terus <i>Total number of technology or know-how licensed / sold outright</i>	i) Pelesenan atau pemindahan hak harta intelek daripada institusi pemilik kepada mana-mana pihak. ii) Nilai transaksi terkumpul perlesenan perlu bernilai RM10,000 dan ke atas serta boleh dilesenkan kepada lebih daripada satu (1) pihak. iii) Perjanjian pelesenan atau pemindahan hak harta intelek perlu dimatikan setem. iv) Tempoh masa bagi transaksi proses perlesenan boleh melebihi satu (1) tahun dan boleh diambil kira setelah proses tersebut selesai. v) Teknologi atau know-how boleh dilesenkan secara eksklusif (exclusive) atau tidak eksklusif (non-exclusive) dimana keduanya boleh diambil kira. vi) Teknologi yang dilesenkan kepada Holding/Syarikat di bawah IPT/ syarikat spin-off yang dinilai yang berdaftar dengan pihak berkuasa boleh diterima. vii) Bilangan perlesenan teknologi atau know-how adalah berdasarkan bilangan item yang dinyatakan dengan jelas (perincian dan nilai setiap item) dalam satu perjanjian. Hanya satu perlesenan teknologi atau know-how dikira sekiranya nilai setiap item tidak dinyatakan dengan jelas dalam perjanjian tersebut.	teknologi atau know-how dengan jelas untuk diambil kira. ✓ Bukti transaksi kewangan (resit/ penyata kewangan dari USAINS/ /USAINSTech. Invois tidak diterima. ✓ Harta Intelek yang sah berdaftar (IP - Intellectual property) atau sijil copyright MyIPO atau trade secret produk yang dikomersilkan. ✓ Bukti pembayaran kepada universiti perlu dikemukakan. ✓ Perjanjian pelesenan atau pemindahan hak harta intelek perlu dimatikan setem.
E4	Lain-lain Harta Intelek <i>Other Intellectual Properties (IPs)</i>	Harta intelek selain dari paten dan technology know-how adalah hasil intelek yang diiktiraf termasuk cap dagangan (trademarks), hak cipta (copy-	✓ Salinan sijil pendaftaran hakcipta / surat pendaftaran dari

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	a) Selain dari paten, produk dikomersilkan, teknologi atau <i>know-how</i> yang dilesenkan dan buku-buku yang dinyatakan di Seksyen C1 <i>Other than patents, commercialized products, technology or know-how licensing and books declared in Section C1</i>	<i>rights</i>), reka bentuk perindustrian (<i>industrial designs</i>), rekabentuk susun atur litar bersepadu (<i>layout-design of an integrated circuit</i>), pelan bangunan, perisian, lirik lagu, puisi, lukisan seni bina (<i>architectural drawing</i>), <i>Geographical Indication</i> (contoh: Cili Bangi), <i>Layout Design, New Plant Variety (NPV)</i> and <i>New Microbial Species</i> yang dihasilkan oleh ahli akademik. Nota: i) Buku boleh diklasifikasikan sebagai buku teks, buku terjemahan, buku rujukan dan lain-lain. ii) Buku bukan penyelidikan yang diterbitkan oleh Penerbit USM boleh diambil kira. iii) Bagi hasil karya muzik/ seni, pengiktirafan mestilah daripada pihak luar. iv) Buku yang diterbitkan semula sebagai edisi baru tidak akan diambil kira. v) Semua hakcipta (<i>copyrights</i>) perlu berdaftar dengan MyIPO atau Badan Antarabangsa yang setaraf kerana ia merupakan badan berkuasa bagi harta intelek. vi) Hak cipta (<i>copyrights</i>) yang dipecah kecilkan dikira sebagai satu entri. vii) Mempunyai bukti penggunaan bagi harta intelek selain dari paten walaupun didaftarkan / diperolehi sebelum tahun dinilai. viii) Rujuk MyIPO untuk definisi.	MyIPO atau badan antarabangsa yang setaraf. ✓ Bukti urustadbir harta intelek untuk <i>trade secret</i>. ✓ Borang permohonan hakcipta/ trademark yang dikemukakan untuk pendaftaran MyIPO haruslah atas nama staf akademik (sekurang-kurangnya seorang staf akademik) ✓ Hasil karya muzik/ seni – surat dari syarikat rakaman/ galeri. ✓ Bagi buku, salinan mukasurat hadapan dan mukasurat yang mengandungi maklumat hakcipta, tahun penerbitan, nombor ISBN, penulis dan

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
			penerbit serta isi kandungan. ✓ Bagi penerbit yang bukan penerbit dari USM, hakcipta (<i>copyright</i>) adalah perlu atas nama individu dan bukan nama PTJ, contoh: ©Azman Ismail ✓ Penerbit perlu bertauliah.
E5	Syarikat pemula / terbitan <i>Start-up / Spin-off Companies</i>	Nota Umum: • Bilangan syarikat pemula/ terbitan yang terhasil dari kegiatan pengkomersialan inovasi universiti.	
	a) Jumlah bilangan syarikat pemula /terbitan yang masih aktif mengkomersilkan inovasi universiti pada tahun yang dinilai. <i>Total number of active start-up / spin-off companies that commercialized university innovations in the year of assessment</i>	Jumlah bilangan syarikat pemula / terbitan yang masih aktif universiti pada tahun yang dinilai. Nota: • Syarikat aktif yang telah berjaya menghasilkan jualan selama tiga (3) tahun berturut-turut sahaja diambil kira.	✓ Dokumen pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Form 9) ✓ Maklumat pegangan saham (Form 24) ✓ Maklumat lembaga pengarah (Form 49) ✓ Laporan jualan produk dalam tempoh 3 tahun

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
			✓ Bukti perjanjian pelesanan
	b) Jumlah bilangan syarikat pemula / terbitan <i>BA-HARU</i> yang mengkomersilkan inovasi universiti pada tahun yang dinilai. <i>Total number of NEW Start-up / Spin-off companies that commercialized university innovations in the year of assessment</i>	Nota: Jumlah syarikat baharu yang mengkomersialkan inovasi universiti pada tahun yang dinilai (rujuk pendaftaran syarikat dan perjanjian <i>technology know-how</i>).	✓ Dokumen pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Form 9) ✓ Bukti perjanjian perlesenan <i>technology know-how</i> ✓ Laporan jualan produk pada tahun dinilai.

Seksyen F : Khidmat Profesional dan Hadiah

Section F : Professional services and gifts

Nota Umum:

- Jumlah pendapatan kasar yang boleh diambilkira mesti melibatkan penyelidikan dan pendapatan kasar (beserta bukti transaksi kewangan) terus kepada universiti / holdings sahaja.
- Bagi syarikat di bawah IPT/syarikat spin-off pula, hanya bahagian (beserta bukti transaksi kewangan) yang disalurkan kepada universiti sahaja yang boleh diambilkira.
- Bukti invois tidak boleh diterima sebagai bukti transaksi kewangan.

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
F1	Jumlah pendapatan kasar daripada aktiviti R&D yang diterima melalui penganjuran kursus/latihan (program bukan Ijazah), persidangan, seminar, program perkongsian ilmu dan yuran Pasca Siswazah (RM) <i>Total gross income from organizing training courses (non-Degree programme), conferences, seminars, knowledge-sharing programmes and Post-graduate fees from R&D (RM)</i>	Nota umum: • Jumlah pendapatan kasar daripada aktiviti R&D yang diterima melalui penganjuran kursus/latihan (program bukan Ijazah), persidangan, seminar, program perkongsian ilmu dan yuran Pasca Siswazah Mod Penyelidikan dan Mod Campuran. • Jumlah pendapatan daripada kursus/latihan/yuran dan aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang tidak berkaitan dengan penyelidikan tidak diambil kira. Nota:- - Jumlah wang yang disalurkan ke dalam penyata bendahari dan syarikat/ anak syarikat yang dimiliki oleh institusi berkenaan sahaja diambil kira.	✓ Bukti invois tidak boleh diterima sebagai bukti transaksi kewangan.
	a) Jumlah pendapatan kasar daripada penganjuran kursus/latihan (program bukan	• Jumlah pendapatan kasar daripada penganjuran kursus latihan (program bukan Ijazah), persidangan, seminar, dan program perkongsian ilmu dari hasil penyelidikan yang dianjurkan di dalam bidang kepakaran.	✓ Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada aktiviti penyelidikan melalui

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	ijazah), persidangan, seminar, dan program perkongsian ilmu yang dianjurkan dalam bidang kepakaran <i>Total gross income from organizing training courses (non-Degree programme), conferences, seminars, and knowledge-sharing programmes in the field of expertise</i>		kursus/latihan (program bukan Ijazah), persidangan, seminar dan program perkongsian ilmu yang dianjurkan. dari Jabatan Bendahari / USAINS dalam tahun yang dinilai. (Lejer dan resit) ✓ Dokumen perincian kursus/latihan (program bukan Ijazah), persidangan, seminar dan program perkongsian ilmu yang dianjurkan. Contoh: Brosur, poster ✓ Senarai nama peserta perlu dikemukakan.
	b) Yuran Pasca Siswazah daripada program penyelidikan <i>Postgraduate's fees from re-search programmes</i>	- Jumlah pendapatan kasar daripada yuran Pasca Siswazah Mod Penyelidikan dan Mod Campuran. - Ijazah Tinggi Mod Penyelidikan termasuk Mod Campuran yang mengandungi sekurang-kurangnya 70% komponen penyelidikan.	✓ Dokumen perincian Yuran Pasca Siswazah yang menunjukkan mod penyelidikan / Mix-mode. ✓ Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		Bagi universiti yang mengenakan yuran pengajian secara pakej, yuran penginapan perlu dikeluarkan.	yuran Pasca Siswazah.
F2	Jumlah pendapatan kasar daripada aktiviti pengkomersialan/pelesenan teknologi atau know-how/jualan terus (RM) <i>Total gross income from product commercialization/technology or know-how licensing/outright sale (RM)</i>	Nota umum: - Jumlah pendapatan kasar berdasarkan transaksi kewangan daripada aktiviti pengkomersialan/perlesenan teknologi atau know-how/jualan terus pada tahun yang dinilai. - Pendapatan termasuk: - Hak penerbitan buku (book publishing rights) - Penjualan buku karya asli/langganan jurnal kepunyaan universiti - Caj pemprosesan artikel/Article Processing Charge (APC) penerbitan jurnal kepunyaan universiti (ISSN yang berdaftar dengan nama universiti) - Karya seni - Royalti hasil projek penyelidikan yang disalurkan ke akaun universiti atau anak syarikat - Penjualan buku-buku hasil projek penyelidikan yang disalurkan ke akaun universiti atau anak syarikat universiti - Penjanaan pendapatan selain aktiviti penyelidikan dan inovasi seperti hasil tuai, jualan cenderamata, sewaan bas/ruang/makmal/tanah tidak diterima. - Pendapatan pengkomersialan perlu berdasarkan inovasi yang dilaporkan di bawah Seksyen E sama ada pada tahun semasa atau tahun sebelumnya, kecuali pendapatan caj pemprosesan artikel/APC jurnal kepunyaan universiti.	Penyata Kewangan dari Jabatan Bendahari / USAINS.
	a) Produk dikomersialkan <i>Product commercialization</i>		✓ Dokumen perincian aktiviti pengkomersialan/perlesenan teknologi pengetahuan/jualan terus yang dijalankan. (Perjanjian, Sijil IP)
	b) Perlesenan technology know-how/jualan terus <i>Technology know-how licensing/outright sale</i>		✓ Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada aktiviti pengkomersialan/perlesenan teknologi pengetahuan/jualan terus berkenaan dari Jabatan Bendahari / USAINS. (Resit, Lejer)
	c) Buku karya asli/langganan jurnal, APC, dan karya seni <i>Original books/journal subscriptions, APC, and artwork</i>		

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
F3	Jumlah pendapatan kasar hospital/bayaran perkhidmatan makmal pada tahun yang dinilai (RM) <i>Total gross income from hospital/lab services fees in the year of assessment (RM)</i>	Nota umum: - Jumlah pendapatan kasar (<i>gross income</i>) yang diterima pada tahun dinilai iaitu melalui; i) Bayaran yang diterima oleh hospital (<i>recoupable</i>); termasuk <i>private wing</i> yang dimiliki oleh universiti; dan ii) Bayaran perkhidmatan <i>pengujian</i> makmal. Amaun yang diterima adalah untuk tahun yang dinilai dan bukan kumulatif. - Jumlah wang yang disalurkan ke dalam penyata bendahari dan Syarikat/ Anak Syarikat yang dimiliki oleh USM sahaja diambil kira. - Bayaran yang diterima oleh hospital (<i>recoupable fees</i>) adalah bayaran perkhidmatan kepada pakar-pakar perubatan termasuk <i>private wing</i> yang dimiliki oleh universiti. Pendapatan dari klinik kesihatan tidak diambil kira.	
	a) Pendapatan kasar hospital <i>Gross income from hospital</i>	Pendapatan kasar daripada semua jenis hospital termasuk makmal hospital dan <i>private wing</i> hospital yang dimiliki oleh universiti sahaja diterima.	✓ Dokumen perincian bayaran perkhidmatan kepada pakar-pakar perubatan hospital yang disenaraikan dalam senarai A1(b). ✓ Bukti transaksi kewangan yang diterima. (<i>Resit, Lejer</i>)

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	b) Pendapatan kasar bayaran perkhidmatan makmal <i>Gross income from lab services fees</i>	- Pendapatan daripada makmal di pusat penyelidikan, institut dan fakulti kepunyaan universiti boleh diambil kira. - Bahan bukti yang diterima ialah rekod perincian perkhidmatan pengujian makmal dan transaksi kewangan. - Bukti buku log makmal diperlukan bagi membuktikan makmal diguna oleh pihak luar, bukan dalaman.	✓ Rekod perincian perkhidmatan pengujian makmal. (Buku log) ✓ Bukti transaksi kewangan yang diterima. (Resit, Lejer)
F4	Endowmen (termasuk kursi) (RM) <i>Endowment (including professorial chairs) (RM)</i>	Nota umum: - Jumlah nilai endowmen berdasarkan kepada transaksi kewangan yang dianugerahkan oleh pihak luar kepada Universiti/ Pusat Pengajian untuk menjujahkan sesuatu aspek ilmu melalui penyelidikan pada tahun dinilai. - Jumlah endowmen yang diterima oleh universiti dari mana-mana pemberi endowmen pada tahun berkenaan dan bukan kumulatif. - Wakaf untuk tujuan penyelidikan adalah diterima. - Keuntungan / dividen yang dijana daripada endowmen hanya diambilkira untuk F5(b) dan tidak boleh diambilkira untuk F5(a). - Crowd Funding yang mendapat kelulusan Universiti adalah diambilkira. - Hanya pemberian untuk tujuan penyelidikan sahaja yang diterima. - Bukti perjanjian/surat sebagai endowmen perlu dikemukakan semasa penilaian.	
	a) Jumlah endowmen baharu yang diterima pada tahun yang dinilai. <i>Total amount of new endowment received in the year of assessment</i>		✓ Penyata Kewangan akaun endowmen dari Jabatan Bendahari Bukti perjanjian/ surat sebagai endowmen perlu dikemukakan semasa penilaian ✓ Dokumen yang menyatakan tujuan dan peratusan agihan yang telah dipersetujui oleh pengurusan institusi. ✓ Taksiran nilai aset yang diberikan

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		Bukti Terma Rujukan (TOR) yang mengandungi tujuan dan peratusan agihan semasa kelulusan pewujudan tabung endowmen yang telah dipersetujui oleh pengurusan Universiti perlu dikemukakan.	sebagai endowmen oleh penilai bertauliah. ✓ Penyata kewangan bagi crowd funding yang diluluskan oleh institusi.
	b) Keuntungan /Dividen endowmen sedia ada <i>Income/ Dividends from existing endowment</i>		✓ Penyata kewangan dividen endowmen dari Jabatan Bendahari.
F5	Hadiah/Derma (kewangan, peralatan, bahan-bahan penyelidikan, dan lain-lain) yang bernilai ≥ RM3,000.00 setiap satu (RM) <i>Gifts/Donations (money, equipments, research materials, etc.) worth ≥ RM3,000.00 each (RM)</i>	Nota umum: Pemberian hadiah/derma daripada pihak luar kepada universiti yang bernilai RM3,000.00 dan ke atas pada tahun yang dinilai dan bukan kumulatif untuk tujuan penyelidikan termasuklah dalam bentuk: - Tajaan kewangan - Pembiayaan Pasca Siswazah - Peralatan penyelidikan - Bahan-bahan penyelidikan (termasuk barang pakai habis) - Travel perdiem dan stipend - Langganan perisian atau sumber elektronik - Kemudahan (infrastruktur dan perkhidmatan) - Pemberian hadiah/derma daripada industri/antarabangsa untuk makmal satelit penyelidikan Nota: i) Jumlah wang yang disalurkan ke dalam penyata bendahari dan syarikat / anak syarikat	✓ Surat tawaran dan bukti penerimaan yang dinyatakan nilai hadiah/ derma yang disumbangkan. ✓ Bagi hadiah dalam bentuk wang tunai, penyata kewangan perlu dikemukakan. ✓ Bagi hadiah bukan dalam bentuk wang tunai, nilai hadiah perlu dinyatakan samada di dalam

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		yang dimiliki oleh institusi berkenaan sahaja diambil kira. ii) Hadiah/ Derma yang diberikan secara pembayaran terus kepada staf boleh diterima pakai jika bagi tujuan penyelidikan dan terdapat bukti penerimaan dana atau transaksi kewangan seperti resit, penyata kewangan atau bukti EFT (<i>Electronic Fund Transfer</i>). iii) Bukti kajian pasaran yang menunjukkan julat nilai atau harga hadiah/derma tersebut perlu dikemukakan. iv) Ganjaran/ hadiah kemenangan pertandingan tidak diambil kira. v) Pemberian (<i>gift</i>) secara <i>per item</i> kurang dari RM3,000 tetapi secara keseluruhannya melebihi RM3,000 akan diambil kira sekiranya <i>item</i> berkenaan disenaraikan di dalam satu surat tawaran.	dokumen ATAU melalui penaksiran luar. ✓ Bukti penerimaan dana atau transaksi kewangan seperti resit, penyata kewangan atau bukti <i>Electronic Fund Transfer</i> (EFT) untuk pembayaran terus kepada penyelidik. ✓ Surat pelantikan / pengiktirafan bagi Recognition / Stewardship yang mempunyai nilai tajaan. ✓ Bagi sumbangan bukan wang tunai seperti bahan penyelidikan, buku dan sebagainya bukti nilaian perlu dibuktikan dengan jelas. ✓ Bukti kajian pasaran yang menunjukkan julat nilai atau harga hadiah/derma

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
			✓ Bukti gambar hadiah/derma yang diterima
F6	Peratusan perbelanjaan mengurus untuk pembangunan R&D <i>Percentage of Operational Expenditure (OE) for R&D development</i>	Nota umum: - Jumlah perbelanjaan yang digunakan untuk penyelidikan adalah seperti berikut: - Penggajian pasca doctoral / pegawai penyelidik / fellow penyelidik / pembantu penyelidikan / pengurusan penyelidikan boleh diambilkira. Jawatan lain seperti pensyarah tidak diambilkira. - Pembelian peralatan penyelidikan - Pembangunan makmal penyelidikan	✓ Penyata jabatan bendahari yang menunjukkan pendapatan dan perbelanjaan. ✓ Surat/ minit mesyuarat yang jelas menunjukkan peruntukan yang digunakan bagi tujuan tersebut
	a) Jumlah perbelanjaan mengurus (RM) <i>Total OE (RM)</i>		
	b) Jumlah perbelanjaan pembangunan R&D (RM) <i>Total expenditure for R&D development (RM)</i>		

Seksyen G : Jaringan dan Jangkauan

Section G : Networking and Linkages

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
G1	Jumlah bilangan staf ke luar negara untuk aktiviti penyelidikan	Nota Umum: Bilangan staf akademik yang bercuti sabbatical/cuti penyelidikan/kursus/latihan jangka pendek sekurang-kurangnya lima (5)	✓ Maklumat berkaitan di dalam Sistem e-CV

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	<i>Total number of staff sent abroad for re-search activities</i>	hari (tidak termasuk perjalanan) di luar negara (kumulatif dalam tahun yang dinilai). • Staf akademik yang bercuti belajar untuk tujuan Ijazah Tinggi tidak diambil kira kerana staf ini ditafsir sebagai staf tidak aktif (tidak disenaraikan dalam Subseksyen A1(b)). • Staf yang hadir seminar atau persidangan tidak diambil kira. • Bukti penglibatan aktiviti penyelidikan luar negara perlu disertakan. • Bilangan staf boleh dikira sama ada dibiayai oleh pihak luar atau universiti yang dinilai. Jumlah pembiayaan pihak luar boleh dilaporkan dalam Subseksyen F5.	SMUStaf/ Surat tawaran dan pengesahan penerimaan. ✓ Bagi kursus jangka pendek surat kelulusan ke luar negara dari Kementerian Pendidikan Malaysia boleh disertakan
G2	Penglibatan di dalam aktiviti penyelidikan dengan institusi Antarabangsa yang menandatangani MoA/MoU perjanjian aktif <i>Participation in International Inter-Institution research related activities under MoA/ MoU Active agreement</i> a) Jumlah bilangan MoA/MoU yang ditandatangani <i>Total number of MoA/MoU signed</i>	• Bilangan <i>Memorandum of Agreement (MoA)/ Memorandum of Understanding (MoU)</i> yang ditandatangani bersama-sama dengan institusi/ agensi di peringkat antarabangsa. • MoA/MoU perlu berada dalam tempoh yang sah pada tahun yang dinilai. • MoA/MoU perlu ditandatangani oleh Naib Canselor USM kecuali terdapat bukti penurunan kuasa. • <i>Letter of Agreement (LoA)</i>, dan <i>Research Agreement (RA)</i> boleh diambil kira. Manakala Non-Disclosure Agreement (NDA), Service Agreement, Letter of Intent (LoI) dan Material Transfer Agreement (MTA) tidak diambil kira. * MoU hanya diambil kira di peringkat Antarabangsa SAHAJA • Untuk perjanjian dengan institusi luar negara, MoU boleh diambil kira sekiranya bukti projek penyelidikan yang aktif dengan sumber peruntukan sama ada secara tunai atau <i>in-kind</i> dikemukakan. Bukti aktiviti penyelidikan seperti kerjasama dalam penyelidikan, penyeliaan, cadangan penyelidikan dan sebagainya disediakan.	✓ Dokumen MoA/ MoU yang sah dari Industry Community Network information System (Sistem ICNIS). ✓ Sekiranya sesuatu MoA/MoU itu tiada dalam Sistem ICNIS, Dokumen MoA/MoU yang sah (<i>mengandungi muka hadapan, nama institusi antarabangsa, tarikh perjanjian, tempoh perjanjian, tandatangan</i>

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		- Keperluan disetemkan adalah mengikut keperluan negara institusi luar berkenaan. - Perjanjian yang melibatkan pelbagai pihak (kebangsaan dan antarabangsa) dalam satu perjanjian yang sama hanya boleh dikira sekali sahaja.	VC dan disetemkan) perlu diberi. ✓ Bagi MoU, bukti aktiviti berkenaan sesuatu projek penyelidikan itu pada tahun dinilai perlu diberi.
	b) Jumlah bilangan staf akademik yang terlibat di dalam aktiviti penyelidikan di bawah MoA/MoU <i>Total number of staff involved in joint research activities under MoA/MoU</i>	- Bilangan staf akademik yang terlibat sebagai Penyelidik (Ketua Penyelidik / Penyelidik Bersama) dalam projek penyelidikan di peringkat antarabangsa - Penglibatan staf mesti dari LoA, MoU, MoA dan RA yang dinyatakan dalam Seksyen G4-G2(a). - Bagi MoU yang tidak menyenaraikan senarai nama staf, senarai staf akademik yang terlibat dalam aktiviti penyelidikan daripada bukti projek penyelidikan yang aktif (dengan mempunyai sumber peruntukan) sahaja diambil kira. - Sumber peruntukan projek penyelidikan boleh daripada peringkat universiti, kebangsaan dan antarabangsa. - Bukti penglibatan penyelidik dari Institusi Antarabangsa diperlukan seperti dokumen penyelidikan (kertas cadangan) atau surat pelantikan dan seumpamanya. - Perakuan dokumen kerjasama daripada pihak luar perlu dilampirkan bersama. - Untuk perjanjian dengan institusi luar negara, MoU boleh diambil kira sekiranya bukti aktiviti penyelidikan seperti kerjasama dalam pen-erbitan, penyeliaan, cadangan penyelidikan dan sebagainya disediakan. Bukti sokongan aktiviti penyelidikan pada tahun dinilai perlu menunjukkan komitmen kewangan sama ada	✓ Senarai nama penglibatan staf akademik USM dan juga penglibatan staf institusi antarabangsa sebagai Penyelidik (Ketua Penyelidik/ Penyelidik Bersama) yang boleh didapati sama ada dalam dokumen MoA / lampiran dalam MoA / Surat pelantikan / Surat tawaran / maklumat penglibatan staf dari Sistem e-RnI

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		secara tunai atau <i>in-kind</i> yang mengandungi nama penyelidik. Perjanjian yang melibatkan pelbagai pihak (kebangsaan dan antarabangsa) dalam satu perjanjian yang sama hanya boleh dikira sekali sahaja.	
G3	Keahlian di dalam Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ NGO di peringkat Antarabangsa <i>Membership in International Academic/ Professional bodies/ Associations/ NGOs</i>	Nota Umum: Peringkat badan akademik/ profesional/ persatuan/ NGO ditentukan berdasarkan keterbukaan keahlian kepada pelbagai negara.	
	a) Jumlah bilangan staf akademik sebagai AHLI Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ NGO di peringkat Antarabangsa <i>Total number of staff as MEMBERS in International Academic/ Professional Bodies/ Associations/ NGOs</i> -MyRA I	- Mengambil kira bilangan staf BUKANNYA bilangan keahlian di dalam Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ NGO (Seorang staf boleh diambil kira sekali sahaja) Nota: - Ciri-ciri Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ NGO: - Berdaftar - Berkaitan dengan kepakaran dan profesional Nota Tambahan: - Persatuan diperingkat antarabangsa seperti Institute of Electrical & Electronics Engineers (IEEE) dan Asian Academy of Management (AAM), keahliannya diterima sebagai peringkat antarabangsa NAMUN sekiranya mempunyai jawatan/ committee members di peringkat Malaysia (Malaysia Chapter), jawatan tersebut akan dikira di peringkat Kebangsaan. - Committee members bagi persatuan yang disenaraikan dibawah akan dikira di peringkat kebangsaan (Malaysia Chapter) - Institute of Electrical & Electronics Engineers (IEEE)	✓ Salinan sijil/ surat keahlian/ kad keahlian yang aktif (dengan tarikh yang sah pada tahun yang dinilai) dan nombor pendaftaran penuh / resit pembayaran yuran keahlian bagi tahun yang dinilai. ✓ Senarai yang diperakukan oleh Badan/ Persatuan. ✓ Senarai atas talian di laman sesawang Badan/Persatuan dan sebagainya.

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		b. International Society for Educational Initiative Malaysia (ISEI) c. Persatuan Kaunseling Malaysia Antarabangsa (PERKAMA International). iii. Alumni TIDAK diterima iv. AJK (lantikan jawatan) untuk program/ award event/ seminar/ workshop/ persidangan/ simposium TIDAK diterima.	✓ Bagi keahlian seumur hidup, perlu disertakan ✓ Salinan sijil/ surat pelantikan/ kad keahlian/ resit pembayaran yang memaparkan status keahlian SEUMUR HIDUP/ LIFE MEMBER.
	b) Jumlah bilangan staf akademik yang dilantik sebagai Pengerusi/ AJK Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ NGO di peringkat Antarabangsa <i>Total number of staff appointed as CHAIRMAN/ COMMITTEE MEMBERS in international Academic/ professional bodies/ Associations/ NGOs</i>	• Seorang staf boleh dilantik lebih daripada satu jawatan. Data hanya dikira sekali sahaja bagi staf yang terlibat. Nota: • Editor in Chief, Lembaga Editor Jurnal, Advisory Board dan Advisor tidak diambil kira. • Committee members bagi Institute of Electrical & Electronics Engineers (IEEE) akan dikira di peringkat Kebangsaan – (Malaysia Chapter).	✓ Salinan sijil/ surat pelantikan berserta maklumat tempoh pelantikan yang sah pada tahun dinilai
G4	Penglibatan di dalam aktiviti penyelidikan dengan institusi peringkat Kebangsaan	Nota Umum: • Bilangan aktiviti penyelidikan dengan Institusi peringkat Kebangsaan di bawah MoA.	✓ Dokumen MoA yang sah dari Industry

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	yang menandatangani MoA <i>Participation in National Inter-Institution research related activities under MoA</i> a) Jumlah bilangan MoA yang ditandatangani dan disetem <i>Total number of MoAs signed and stamped</i>	- Bilangan MoA yang ditandatangani dan disetamkan bersama-sama dengan institusi/agensi di peringkat kebangsaan. - MoA perlu berada dalam tempoh yang sah pada tahun yang dinilai. - MoA perlu ditandatangani oleh Naib Canselor USM kecuali terdapat bukti penurunan kuasa. - LoA dan RA boleh diambil kira. Manakala NDA, LoI, MoU dan MTA tidak diambil kira.	Community Network information System (Sistem ICNIS). ✓ Sekiranya sesuatu MoA itu tiada dalam Sistem ICNIS, Dokumen MoA yang sah (<i>mengandungi muka hadapan, nama institusi kebangsaan, tarikh perjanjian, tempoh perjanjian, tandatangan VC dan disetamkan</i>) perlu diberi.
	b) Jumlah bilangan staf akademik yang terlibat di dalam projek penyelidikan di bawah MoA. <i>Total number of staff involved in joint research projects under MoA</i>	- Bilangan staf akademik yang terlibat sebagai Penyelidik (Ketua Penyelidik/ Penyelidik Bersama) di dalam projek penyelidikan di peringkat kebangsaan. - Sumber peruntukan projek penyelidikan yang aktif adalah termasuk peringkat universiti, kebangsaan dan antarabangsa. - Penglibatan staf mesti dari LoA, MoA dan RA yang dinyatakan dalam Seksyen G4(a). - Bukti penglibatan penyelidik dari Institusi Kebangsaan diperlukan seperti dokumen penyelidikan (kertas cadangan) atau surat pelantikan dan seumpamanya. Nama penyelidik boleh diterima sama ada di dalam perjanjian asal, lampiran atau perjanjian tambahan (supplementary agreement)	✓ Senarai nama penglibatan staf akademik USM dan juga penglibatan staf institusi kebangsaan sebagai Penyelidik (Ketua Penyelidik/ Penyelidik Bersama) yang boleh didapati sama ada dalam dokumen MoA / lampiran dalam MoA / Surat pelantikan / Surat tawaran

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
			/ maklumat penglibatan staf dari Sistem e-RnI
G5	Keahlian di dalam Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ NGO di peringkat Kebangsaan <i>Membership in National Academic/ Professional bodies/ Associations/ NGOs</i> a) Jumlah bilangan staf akademik sebagai AHLI Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ NGO di peringkat Kebangsaan. <i>Total number of staff as Members of national Academic /professional bodies/ Associations/ NGOs - MyRA I</i>	Nota Umum: - Keahlian automatik/ lantikan atas jawatan berdasarkan portfolio atau jawatan/bidang TIDAK diambil kira. - Mengambil kira bilangan staf BUKANNYA bilangan keahlian di dalam Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ NGO (seorang staf boleh diambil kira sekali sahaja) Nota: - Ciri-ciri Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ Badan Bukan Kerajaan: - Berdaftar - Berkaitan dengan kepakaran dan profesional - Ahli Jawatankuasa di peringkat Kementerian/ Persekutuan seperti suruhanjaya TIDAK diambil kira. - Keahlian bagi Lembaga Jurutera Malaysia (BEM) (sebagai Jurutera Siswazah) / Lembaga Teknologis Malaysia (sebagai Teknologis Berijazah) perlu disertakan Sijil Perakuan Pendaftaran (diterima sebagai keahlian Seumur Hidup). - Keahlian bagi Lembaga Jurutera Malaysia (BEM)/ Lembaga Farmasi/ Lembaga Kaunselor Malaysia/ Lembaga Juruukur Bahan Malaysia/ Majlis Perubatan Malaysia (sebagai Professional Member) perlu disertakan Sijil Perakuan Tahunan/ Resit pembayaran yang aktif (dengan tarikh yang sah dengan tahun yang dinilai). - Alumni TIDAK diterima - AJK (lantikan jawatan) untuk program/ award event/ seminar/ workshop/ persidangan/ simposium TIDAK diterima.	✓ Salinan sijil/ surat keahlian/ kad keahlian yang aktif (dengan tarikh yang sah pada tahun yang dinilai) dan nombor pendaftaran penuh / resit pembayaran yuran keahlian bagi tahun yang dinilai) ✓ Bagi keahlian seumur hidup, perlu sertakan salinan sijil/ surat pelantikan/ resit pembayaran yang memaparkan status keahlian SEUMUR HIDUP/ LIFE MEMBER.

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	b) Jumlah bilangan staf akademik yang dilantik sebagai Pengerusi/ AJK Badan Akademik / Profesional/ Persatuan/ NGO di peringkat Kebangsaan <i>Total number of staff appointed as Chairman/ Committee Members in national Academic/ professional bodies/ Associations/ NGOs</i>	- Mengambil kira bilangan staf BUKANNYA bilangan AJK di dalam Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ NGO (seorang staf boleh diambil kira sekali sahaja) Nota: - Ciri-ciri Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ Badan Bukan Kerajaan: - Berdaftar - Berkaitan dengan kepakaran dan profesional - Editor in Chief, Lembaga Editor Jurnal, Advisory Board dan Advisor TIDAK diambil kira. - Ahli Jawatankuasa di peringkat Kementerian/ Persekutuan seperti suruhanjaya tidak diambil kira. - Penilai MQA TIDAK diambil kira. - AJK PIBG sekolah TIDAK diambil kira.	✓ Salinan sijil/ surat pelantikan berserta maklumat tempoh pelantikan yang sah pada tahun dinilai.
G6	Pengetahuan/ Projek Penyebaran Teknologi/ Asimilasi (Inovasi Sosial) <i>Knowledge/ Technology Diffusion Projects/ Assimilation (Social Innovation)</i>	Nota Umum: - Contoh kajian kes untuk kiraan Subseksyen G6(b); Satu (1) hasil penyelidikan berkenaan peningkatan pembelajaran di peringkat sekolah telah dihasilkan dan dipindahkan kepada lima (5) sekolah di satu (1) daerah. Empat (4) dari sekolah tersebut telah menunjukkan peningkatan dan perubahan hasil dari pemindahan ilmu tersebut. Untuk Subseksyen G6(a) dikira satu (1) projek dan untuk Subseksyen G6(b) dikira empat (4) komuniti yang telah mendapat manfaat. - Jenis projek yang sama tetapi memberi impak kepada komuniti yang berbeza dikira sebagai projek berasingan dan sebaliknya (pelbagai projek untuk satu komuniti).	✓ Surat tawaran projek dan pengesahan penerimaan ✓ Surat perjanjian, surat perakuan daripada komuniti, laporan media, laporan projek yang dihantar kepada penaja dan sebarang dokumen berkaitan aktiviti yang dilaksanakan

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		iii. Perlu melibatkan jaringan kerjasama antara institusi yang dinilai bersama: a. Komuniti. Contohnya: Perkampungan Orang Asli Kuala Muda. b. Badan organisasi/ jabatan yang mewakili komuniti yang terlibat. Contohnya: Jabatan Kemajuan Orang Asli.	✓ Laporan kemajuan (rolling)/ akhir(komuniti) projek yang menunjukkan penarafan bintang National Blue Ocean Strategy (NBOS) sekurang-kurangnya 3 bintang.
	a) Jumlah bilangan PROJEK BAHARU dengan Kerjasama Komuniti berkaitan hasil penyelidikan dan inovasi <i>Total number of new community-related research and innovation projects</i>	Bilangan PROJEK BAHARU pemindahan ilmu dan teknologi dengan kerjasama Industri/Komuniti berkaitan hasil penyelidikan/inovasi/penerbitan atau buku	✓ Penarafan bintang perlu diperakukan oleh Pengarah/ Ketua Jabatan.
	b) Jumlah bilangan KOMUNITI yang menerima faedah daripada pengetahuan/ Projek Penyebaran Teknologi <i>Total number of communities receiving/benefiting the knowledge/technology diffusion projects</i>	Nota: i. Bilangan komuniti yang menerima projek pemindahan ilmu dan teknologi. ii. Bilangan komuniti/industri yang menerima/mendapat faedah daripada pengetahuan/Projek Penyebaran Teknologi. iii. Program komuniti menunjukkan perubahan positif dari segi pengetahuan/kemahiran/tingkah laku atau aspirasi. iv. Komuniti yang menggunakan program menggerakkan sumber dan kepakaran dengan Universiti. v. Komuniti yang bekerjasama dengan agensi-agensi lain dan Universiti dalam pelaksanaan program. vi. Pembiayaan program adalah sebaiknya secara bersama di antara Universiti/Sektor Awam/Swasta.	✓ Bukti pembiayaan program adalah secara bersama sektor awam/ sektor swasta ✓ Surat kerjasama dari agensi luar selain dari institusi yang dinilai. ✓ Bukti program komuniti menunjukkan perubahan positif dari segi pengetahuan/ kemahiran/ tingkah laku atau aspirasi.

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		vii. Penarafan bintang jaringan komuniti adalah berdasarkan kriteria berikut: LAMPIRAN A viii. Hanya projek yang bertaraf tiga (3) bintang dan ke atas sahaja yang boleh diambilkira sebagai komuniti yang telah mendapat faedah /manfaat dari program. ix. Impak setiap Projek Baharu dengan kerjasama komuniti (Penarafan Bintang Jaringan Komuniti) perlu dilaporkan melalui Mas-terlist dan Templat Pelaporan Impak Komuniti.	✓ Bukti yang menunjukkan program menggerakkan sumber dan kepakaran dengan Uni-versiti
G7	Kerjasama dalam projek penyelidikan di antara institusi yang dinilai dengan Universiti Penyelidikan (UP)/ Universiti Awam (UA)/ Universiti Swasta (US)/ Industri/Agensi dalam setiap projek <i>Joint research projects between institution as-sessed and Research Universities (RUs)/Public Universities/Private Universities/Indus-tries/Agencies in each project - MyRA I</i> a) Bilangan projek kolaborasi di antara institusi dengan sekurang-kurangnya tiga (3) buah UP/UA/US/in-dustri/agensi da-lam setiap projek <i>Number of collabo-rative projects be-tween institution with a minimum of three (3) RUs/Public Universities/Private Universities/indus-tries/Agencies in each project</i>	Nota: i. Projek-projek aktif yang diambil kira mesti melibatkan sekurang-kurangnya tiga (3) buah UP/UA/US/industri/agensi dalam se-tiap projek termasuk institusi yang dinilai. ii. Semua rakan kerjasama mesti me-nyumbang dana (dalam bentuk tunai dan bukan in-kind) untuk projek berkenaan. iii. Nilai sumbangan mesti jelas dinyatakan da-lam dokumen perjanjian serta disokong oleh bukti peruntukan kewangan dan tidak perlu dipindahkan antara institusi yang berko-laborasi.	✓ Kertas cadangan (<i>proposal</i>) projek yang menunjukkan kerjasama di antara institusi yang dinilai dan sekurang-kurangnya dengan 3 buah Universiti Penyelidikan/ Universiti Awam/ Uni-versiti Swasta/ Industri/ Agensi dalam setiap projek termasuk institusi yang dinilai. ✓ Dokumen per-janjian di an-tara rakan ker-jasama. ✓ Salinan surat tawaran/ surat perlantikan/ maklumat penglibatan staf dari Sistem e-Rnl

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
			atau dokumen yang dapat mengesahkan penglibatan staf. ✓ Bukti peruntukan kewangan (Bukti Penerimaan Penyaluran Peruntukan, Perincian agihan geran dsbnya) yang dibuat untuk projek penyelidikan di institusi masing-masing.
G8	Kerjasama dalam projek penyelidikan di antara Universiti Penyelidikan (UP) dalam setiap projek <i>Joint research projects between Research Universities (RUs) in each project - MyRA II</i> a) Bilangan projek kolaborasi di antara UP dengan sekurang-kurangnya tiga (3) buah UP dalam setiap projek <i>Number of collaborative projects between RUs with a minimum of three (3) RUs in each project</i>	Nota Umum: - Projek-projek aktif yang diambil kira mesti melibatkan sekurang-kurangnya tiga (3) buah UP dalam setiap projek termasuk institusi yang dinilai. - Semua rakan kerjasama mesti menyumbang dana (dalam bentuk tunai) untuk projek berkenaan. - Nilai sumbangan mesti jelas dinyatakan dalam dokumen perjanjian serta disokong oleh bukti peruntukan kewangan dan tidak perlu dipindahkan antara institusi yang berkolaborasi.	✓ Kertas cadangan (<i>proposal</i>) projek yang menunjukkan penglibatan sekurang-kurangnya 3 buah Universiti Penyelidikan dalam setiap projek termasuk institusi yang dinilai ✓ Surat Kelulusan Projek/ Maklumat Projek Penyelidikan dari Sistem e-Rnl.

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
			✓ Dokumen perjanjian di antara rakan kerjasama. ✓ Bukti peruntukan kewangan (Bukti Penerimaan Penyaluran Peruntukan, Perincian agihan geran dsbnya) yang dibuat untuk projek penyelidikan di institusi masing-masing.

Seksyen H : Kemudahan Sokongan

Section H : Support Facilities

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
H1	Makmal/ kemudahan penyelidikan yang	• Makmal/kemudahan penyelidikan yang mempunyai akreditasi untuk berfungsi atau memberikan perkhidmatan.	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
	mendapat pengiktirafan berdasarkan kompetensi teras <i>Laboratory/ Research facilities that are accredited based on their core competencies</i> a) Jumlah bilangan makmal/kemudahan penyelidikan yang mempunyai sijil pengiktirafan Good Manufacturing Practice (GMP), Good Regulatory Practice (GRP), Good Clinical Practice (GCP), Good Laboratory Practice (GLP), ISO 17025, ISO 15189, dan lain-lain yang beroperasi sepenuhnya <i>Total number of laboratories/research facilities accredited to GMP, GRP, GCP, GLP, ISO 17025, ISO 15189, etc. that are fully operational</i>	- Mempunyai sijil pengiktirafan GMP, GRP, GCP, GLP, ISO 17025, ISO 15189 daripada badan bertauliah/badan akreditasi. Sijil pengiktirafan akreditasi yang diberi oleh pihak industri tidak diterima. - Skim Akreditasi Makmal Malaysia (SAMM) seperti ISO 17025, ISO/TS 16949, ISO 13485, ISO 15189. - Contoh senarai sijil akreditasi yang diterima pakai (tidak terhad kepada) adalah sijil daripada OECD, FDA, SAMM, <i>Department of Standards</i>, Kementerian Kesihatan (KKM). - Akreditasi khusus kepakaran bermaksud mendapat akreditasi terhadap bidang khusus kepakaran makmal tersebut. - Pensijilan akreditasi adalah untuk bidang atau keperluan penyelidikan sahaja. - Badan pengiktirafan luar negara bertauliah untuk bidang pengkhususan kepakaran makmal seperti TUV, API, <i>World Bank partner</i>, UNESCO <i>partner</i>, NATA, <i>Department of Veterinary Services</i> diambil kira. - Mempunyai akreditasi dari badan pensijilan (certification body) yang diiktiraf oleh <i>Standards Malaysia/SAMM</i> atau badan akreditasi antarabangsa sebagai contoh NATA dan <i>Australian/New Zealand Standards</i>. - Makmal yang diiktiraf perlu mempunyai carta organisasi yang diaudit dan diiktiraf oleh badan bertauliah. - Contoh senarai sijil akreditasi yang TIDAK diterima pakai (tidak terhad kepada): ➤ <i>Engineering Accreditation Council</i> ➤ Akreditasi daripada <i>Occupational Health and Safety Assessment Series</i> (OHSAS) ➤ <i>BioNexus</i> dari <i>BioEconomy</i> ➤ ISO 9001 ➤ ISO 14000 ➤ ISO 18000	

Bil	KPI	Definasi/Nota	Bahan bukti
		• Bagi pensijilan ISO 27000 kepada pusat/makmal teknologi maklumat dan komunikasi, pusat/makmal tersebut perlu menunjukkan bukti aktiviti penyelidikan dijalankan. • Jika di dalam satu sijil terdapat lebih daripada satu makmal dan ujian khusus dinyatakan dengan jelas di dalam sijil maka bilangan makmal yang diisytihar boleh diterima. • Jika di dalam satu makmal mempunyai lebih daripada satu sijil dan setiap sijil mewakili satu ujian khusus maka setiap sijil tersebut boleh dikira. • Makmal/Kemudahan penyelidikan yang dimiliki oleh anak syarikat/<i>spin-off</i> di mana universiti turut mempunyai hak milik bersama dan telah berdaftar dengan pihak berkuasa sahaja boleh diterima.	

LAMPIRAN A: Penarafan Bintang Jaringan Komuniti

TARAF	DISKRIPSI	IMPAK	INDIKATOR
5 ★ ★ ★ ★ ★	Penghakupayaan	• Kesejahteraan komuniti dan peningkatan kualiti persekitaran • Kelestarian amalan inovasi • Memperkasa amalan inovasi	Komuniti/ peserta mengendalikan perubahan secara ber-dikari tanpa penglibatan insti-tusi yang dinilai
4 ★ ★ ★ ★	Perubahan Amalan	• Manfaat secara terus dari amalan inovasi seperti peningkatan kualiti dan	Komuniti/ peserta menggunakan inovasi dalam bidang usahanya

		pendapatan, pengurangan kos	
3 ★ ★ ★	Perubahan Pengetahuan, Sikap, Kemahiran dan Aspirasi (PSKA)	Program tindakan komuniti membawa peningkatan pengetahuan, sikap, kemahiran dan aspirasi pada komuniti	Komuniti/peserta menunjukkan peningkatan pengetahuan, kemahiran serta perubahan sikap dan aspirasi <i>*Bukti Pengukuran melalui hasil analisis dan lain-lain</i>
2 ★ ★	Sokongan dan Penglibatan	- Komuniti membentuk kesedaran terhadap kepentingan tindakan komuniti - Hubungan strategik komuniti/ organisasi	Institusi yang dinilai melaksanakan program bersama komuniti/peserta
1 ★	Jalinan Hubungan	Komuniti bertanggungjawab positif terhadap institusi yang dinilai dan program tindakan komuniti	Pengukuhan hubungan institusi yang dinilai - komuniti/ peserta melalui kunjungan, lawatan, surat, email dan lain-lain

Disediakan oleh;

Seksyen Data Strategik, IPSC (2024)

- 1) Puan Norlela Hashim
- 2) Cik Eliza Mohd Rasid
- 3) Encik Mohd Azwan Abdullah
- 4) Cik Nor Sida Che Nayan
- 5) Cik Tan Chin Chin
- 6) Cik Ummu Hani Mohd Ghouse Merican
- 7) Encik Mohamad Haziem Aieman Hanafi